

**управляющий делами – начальник управления делами  
Браславского райисполкома**

Общее руководство службами правового, организационного и технического, транспортного и хозяйственного обеспечения деятельности работы райисполкома, его структурных подразделений, районного Совета депутатов. Вопросы режимно-секретной работы, работы с обращениями граждан и юридических лиц, делопроизводства и контроля за исполнением документов, информационной безопасности. Осуществление контроля за выполнением требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» в части касающейся.

Взаимодействие с Витебским областным исполнительным комитетом в части работы с обращениями граждан и юридических лиц, выполнения требований Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 «О мерах по дальнейшей де бюрократизации государственного аппарата», главным управлением юстиции Витебского областного исполнительного комитета для проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов райисполкома. Вопросы подготовки и проведения заседаний Браславского райисполкома.

Несет персональную ответственность за обеспечение требований информационной безопасности в курируемых структурных подразделениях, организациях.

На период отсутствия должностного лица, на которое возложены функции руководителя подразделения по защите государственных секретов, является ответственным за эксплуатацию, техническую защиту информации объекта средств вычислительной техники, содержащего сведения, относящиеся к государственным секретам, и объекта «Защищенное помещение» Браславского райисполкома.

Структурные подразделения Браславского райисполкома:  
управление делами;  
отдел записи актов гражданского состояния;  
сектор по работе с обращениями граждан и юридических лиц.

Вопросы:

совершенствования форм и методов деятельности аппарата и регламента райисполкома, его структурных подразделений, делопроизводства;  
координации работы аппарата райисполкома и его структурных подразделений по вопросам внутреннего трудового распорядка;

организации работы с обращениями граждан и юридических лиц, обеспечение их полного и своевременного рассмотрения;

общей организации работы по рассмотрению заявлений граждан и юридических лиц на основе заявительного принципа «одно окно»;

проведения внутренней правовой экспертизы решений Браславского райисполкома, имеющих нормативный характер;

организации оперативного контроля над сроками исполнения нормативных документов, поручений председателя Браславского райисполкома;

совершенствования структуры и штатного расписания Браславского райисполкома, сельисполкомов;

организации закупок для нужд Браславского райисполкома;

содержания и эксплуатации здания райисполкома и инженерных коммуникаций Браславского райисполкома;

организационно-хозяйственного обеспечения делегаций и проводимых районных мероприятий;

государственного учреждения «Браславский районный архив».

Уполномочен:

принимать решения о проведении мониторинга по направлению деятельности в целях оперативной оценки фактического состояния объектов и условий деятельности субъекта мониторинга на предмет соответствия требованиям законодательства, выявления и предотвращения причин и условий, способствующих совершению нарушений;

издавать распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции, и в соответствии с действующим законодательством.

#### Руководство комиссиями:

административная комиссия при Браславском райисполкоме;

постоянно действующая центральная экспертная комиссия;

комиссия по категорированию объектов средств вычислительной техники;

комиссия по определению ценности документов;

комиссия по отнесению информации к сведениям, относящимся к служебной информации ограниченного распространения или составляющей коммерческую тайну.