

УТВЕРЖДЕНО
прокол заседания коллегии
управления по сельскому
хозяйству и продовольствию
райисполкома
от 28.01.2026 № 1

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции управления по
сельскому хозяйству и продовольствию Браславского районного
исполнительного комитета на 2026 год

№ п\п	Рассматриваемый вопрос	Дата проведения, 2026 г.	Ответственный за подготовку вопроса
Вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии			
1.	Об утверждении плана работы комиссии на 2026 год	январь	Вансович Т.А.
2.	Об утверждении Плана организационно-практических мероприятий управления сельского хозяйства и продовольствия Браславского районного исполнительного комитета по противодействию коррупции на 2026 год	январь	Вансович Т.А.
3.	Рассмотрение выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции	по мере необходимости	Вансович Т.А.
4.	Рассмотрение предложений членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции, законодательства о борьбе с коррупцией	по мере поступления	Заместители начальника управления, начальники структурных подразделений, Вансович Т.А.
5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии представлений, информационных писем, поступающих из правоохранительных органов, других государственных органов и организаций, о правонарушениях антикоррупционного законодательства	по мере поступления информации, но не позднее месячного срока	Заместители начальника управления, начальники структурных подразделений, Вансович Т.А.
6.	Рассмотрение на заседаниях комиссии фактов несоблюдения должностными лицами райсельхозпрода ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также требований,	по мере поступления информации, но не позднее месячного	Вансович Т.А.

	установленных законодательством о противодействии коррупции	срока	
7.	Анализ поступивших обращений граждан и юридических лиц, с целью выявления обращений, содержащих сведения о проявлении коррупции, коррупционных правонарушений и преступлений за полугодие. О принятии мер при подтверждении данной информации	июль, декабрь	Вансович Т.А.
8.	О соблюдении в сельскохозяйственных организациях, управлении по сельскому хозяйству и продовольствию Браславского райисполкома (далее – райсельхозпрод) порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за 1 полугодие 2026 года	июль	Вансович Т.А. Никитина К.А.
9.	О соблюдении в сельскохозяйственных организациях, управлении по сельскому хозяйству и продовольствию Браславского райисполкома (далее – райсельхозпрод) порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за 2 полугодие 2026 года	декабрь	Вансович Т.А. Никитина К.А.
10.	Результаты анализа целевого использования бюджетных средств в сельскохозяйственных организациях Браславского района в 2026 году	декабрь	Сергун Н.В.
11.	Об урегулировании либо предотвращении конфликта интересов	по мере необходимости	Вансович Т.А.
Организационная, аналитическая, информационно-методическая работа			
1.	Осуществлять подготовку и согласование документов для претендентов на занятие должности государственного служащего только после всесторонней проверки рассматриваемых кандидатур в соответствии с действующим законодательством	постоянно	Вансович Т.А.
2.	Осуществлять контроль за ежегодным декларированием государственными служащими и членами их семей доходов и имущества в соответствии со статьей Закона Республики Беларусь «О декларировании физическими лицами доходов, имущества и источников денежных средств»	ежегодно до 1 марта	Вансович Т.А.
3.	Организовать работу по внесению в контракты госслужащих дополнений и изменений по мере вступления в силу новых нормативных документов	по мере необходимости	Вансович Т.А.
4.	Осуществлять анализ целевого использования бюджетных средств	постоянно	Никитина К.А.

5.	Осуществлять использование гербовой печати, бланков служебных документов строго в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь, локальными нормативными актами	постоянно	Никитина К.А. Вансович Т.А.
6.	Организовать работу по проверке предоставляемых госслужащими деклараций о доходах и имуществе, чьи декларации не проверялись более пяти лет и подлежат проверке в 2026 году	до декабря	Вансович Т.А.
7.	Ведение учета поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками управления по сельскому хозяйству и продовольствию райисполкома, сельскохозяйственных организаций	в течение года	Вансович Т.А.
8.	Разработка (при необходимости) мер по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей	в течение года (при необходимости)	председатель комиссии, члены комиссии
9.	Контроль за проведением сельскохозяйственными организациями района процедур государственных закупок	в течение года	должностные лица управления по курируемым направлениям