

**Перечень
административных процедур, осуществляемых
управлением по труду, занятости и социальной защите Браславского районного исполнительного
комитета по заявлениям граждан**

Наименование административной процедуры*	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры**	Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемых) при осуществлении административной процедуры	Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры (Ф.И.О., должность, номер кабинета, служебного телефона)
--	---	--	--	---	--

**ГЛАВА 2
ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА**

<p>2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности</p>	<p>–</p>	<p>–</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Ермолаева Татьяна Александровна, главный специалист отдела занятости населения и социально-трудовых отношений, правое крыло здания, 3-й этаж, кабинет № 33 телефон 6 87 12, в ее отсутствие Богородь Татьяна Феликсовна, начальник отдела занятости населения и социально-трудовых отношений, правое крыло здания 3-й этаж, кабинет № 33 телефон 6 86 36</p>
--	----------	----------	--------------------------------	------------------	---

<p>2.3. Выдача справки о периоде работы, службы</p>	<p>–</p>	<p>–</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Ермолаева Татьяна Александровна, главный специалист отдела занятости населения и социально-трудовых отношений, правое крыло здания, 3-й этаж, кабинет № 33 телефон 6 87 12, в ее от-сутствие Богородь Татьяна Феликсовна, начальник отдела занятости населения и социально-трудовых отношений, правое крыло здания 3-й этаж, кабинет № 33 телефон 6 86 36</p>
---	----------	----------	--------------------------------	------------------	--

<p>2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)</p>	<p>–</p>	<p>–</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Ермолаева Татьяна Александровна, главный специалист отдела занятости населения и социально-трудовых отношений, правое крыло здания, 3-й этаж, кабинет № 33 телефон 6 87 12, в ее от-сутствии Богородь Татьяна Феликсовна, начальник отдела занятости населения и социально-трудовых отношений, правое крыло здания 3-й этаж, кабинет № 33 телефон 6 86 36</p>
<p>2.5. Назначение пособия по беременности и родам</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий</p>	<p>–</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспосо</p>	<p>Ермолаева Татьяна Александровна, главный специалист отдела занятости</p>

	<p>личность</p> <p>листок нетрудоспособности</p> <p>справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>		<p>запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>бности</p>	<p>населения и социально-трудовых отношений, правое крыло здания, 3-й этаж, кабинет № 33 телефон 6 87 12, в ее отсутствие Богородь Татьяна Феликсовна, начальник отдела занятости населения и социально-трудовых отношений, правое крыло здания 3-й этаж, кабинет № 33 телефон 6 86 36</p>
<p>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и</p>	<p>единовременн о</p>	<p>Пашкевич Инесса Брониславовна, заместитель начальника управления-начальник отдела</p>

	<p>справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в</p>	<p>семьи</p> <p>сведения о средней численности работников коммерческой организации со средней численностью работников до 15 человек включительно</p>	<p>(или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		<p>назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02, в ее отсутствие Скурят Наталья Антоновна, главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02</p>
--	--	--	---	--	---

	<p>Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь,</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>свидетельства о рождении, смерти</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома матери и ребенка исправительного учреждения – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих в Республике Беларусь (не зарегистрированных</p>				
--	---	--	--	--	--

	по месту жительства в Республике Беларусь)				
2.7. Принятие решения о единовременной выплате семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленных (удочеренных) детей, в отношении которых заявитель обращается за получением	справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременн о	Пашкевич Инесса Брониславовна, заместитель начальника управления-начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02, в ее отсутствие Скурят Наталья Антоновна, главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84

	<p>единовременной выплаты семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами детей (представляется на подопечных детей, в отношении которых заявитель обращается за получением единовременной выплаты семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой</p>				02
--	--	--	--	--	----

	необходимости)				
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек	справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов,	единовременн о	Пашкевич Инесса Брониславовна, заместитель начальника управления-начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84

срока беременности	заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке		иных организаций – 1 месяц		02, в ее отсутствие Скурьят Наталья Антоновна, главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02
-----------------------	---	--	----------------------------------	--	--

<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие</p>	<p>справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи</p> <p>сведения о средней численности работников коммерческой организации со средней численностью работников до 15 человек включительно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>	<p>Пашкевич Инесса Брониславовна, заместитель начальника управления-начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02, в ее отсутствие Скурят Наталья Антоновна, главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02</p>
---	---	--	--	---	---

	<p>фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико- реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий и документы и (или) сведения,</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>подтверждающие фактическое проживание на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение, – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) –</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>(мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении нотариальной, адвокатской деятельности, индивидуальной предпринимательской деятельности, за исключением самостоятельной профессиональной деятельности, в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома матери и ребенка исправительного учреждения – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы,</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих в Республике Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>				
--	--	--	--	--	--

<p>2.9¹. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в</p>	<p>справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи</p> <p>сведения о средней численности работников коммерческой организации со средней численностью работников до 15 человек включительно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>	<p>Пашкевич Инесса Брониславовна, заместитель начальника управления-начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02, в ее отсутствие Скурят Наталья Антоновна, главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02</p>
--	---	--	--	--	---

	<p>учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, которому не предоставляется государственное обеспечение в связи с нахождением</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>в опекунской семье, и ребенка в возрасте до 3 лет</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим нотариальную, адвокатскую деятельность, индивидуальную предпринимательскую</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>деятельность, за исключением самостоятельной профессиональной деятельности, в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из государственного учреждения образования, организации физической культуры и спорта, в которых ребенок обеспечивался проживанием и питанием за счет</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>средств республиканского или местных бюджетов, государственного учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома матери и ребенка исправительного учреждения, учреждения уголовно- исполнительной системы либо об освобождении его</p>				
--	---	--	--	--	--

	из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, организациях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей				
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в	справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи сведения о средней численности работников коммерческой организации со средней численностью работников до 15 человек включительно справка о размере (неполучении) пособия	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	Пашкевич Инесса Брониславовна, заместитель начальника управления-начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02, в ее отсутствие Скурьят Наталья Антоновна, главный специалист отдела назначения пенсий и социальной

	<p>Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка, которому не предоставляется государственное обеспечение в связи с нахождением в опекунской семье</p>	<p>по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста (запрашивается в случае назначения пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей в управлении (отделе) по труду, занятости и социальной защите городского, районного исполнительного комитета, управления (отделе) социальной защиты местной администрации района в городе (далее – орган по труду, занятости и социальной защите), – для одного из родителей (матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, осуществляющих уход за инвалидом с детства I группы и получающих</p>			<p>поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02</p>
--	---	---	--	--	--

	<p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, инвалида с детства I группы</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу или справка о направлении на альтернативную службу – для семей</p>	<p>пособие, предусмотренное законодательством, если инвалид с детства I группы приходится этому родителю сыном (дочерью), пасынком (падчерицей), усыновленным (удочеренным) лицом</p>			
--	--	---	--	--	--

	<p>военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу или справка о направлении на альтернативную службу, а также копия судебного постановления о взыскании алиментов либо Соглашение о содержании своих несовершеннолетних и (или) нуждающихся в помощи нетрудоспособных совершеннолетних детей (далее – Соглашение об уплате алиментов) – для матери, воспитывающей</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>ребенка, у которого отец, усыновитель (удочеритель), уплачивающие алименты, проходят срочную военную службу, альтернативную службу</p> <p>справка о размере (неполучении) пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста (представляется гражданами при назначении пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей в уполномоченных органах, за исключением органов по труду, занятости и социальной защите), – для одного</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>из родителей (матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, осуществляющих уход за инвалидом с детства I группы и получающих пособие, если инвалид с детства I группы приходится этому родителю сыном (дочерью), пасынком (падчерицей), усыновленным (удочеренным) лицом</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году,</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из государственного учреждения образования, организации физической культуры и спорта, в которых ребенок обеспечивался</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>проживанием и питанием за счет средств республиканского или местных бюджетов, государственного учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома матери и ребенка исправительного учреждения, учреждения уголовно- исполнительной</p>				
--	---	--	--	--	--

	системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, организациях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей				
2.15. Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в	справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок установления ребенку инвалидности	Пашкевич Инесса Брониславовна, заместитель начальника управления-начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02, в ее отсутствие Скурьят Наталья Антоновна, главный специалист отдела

	<p>возрасте до 18 лет</p> <p>свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для</p>				<p>назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02</p>
--	---	--	--	--	---

	<p>лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>свидетельство о заключении брака – для матери (мачехи) или отца (отчима) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет в полной семье</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для родителя ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет в неполной семье</p> <p>трудовая книжка либо выписка (копия) из трудовой книжки</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>заявителя и (или) иные документы, подтверждающие его незанятость</p> <p>справка о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием сведений о выполнении работы на условиях неполного рабочего времени (не более половины нормальной продолжительности рабочего времени) или выполнении работы на дому – для работающих на указанных условиях матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для работающих (проходящих службу) матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся в таком отпуске</p> <p>справка о том, что гражданин является</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>обучающимся, – для обучающихся матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся по месту учебы в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, академическом отпуске</p> <p>справка о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием сведений о выполнении работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, неполного рабочего времени (более половины нормальной</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>продолжительности рабочего времени), о непредоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми), о выполнении работы не на дому и (или) иные документы, подтверждающие занятость матери (мачехи), отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, – для других лиц, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии</p>				
--	---	--	--	--	--

<p>ребенка из государственного учреждения образования, организации физической культуры и спорта, в которых ребенок обеспечивался проживанием и питанием за счет средств республиканского или местных бюджетов, государственного учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку</p>				
--	--	--	--	--

	<p>предоставлялось государственное обеспечение, дома матери и ребенка исправительного учреждения, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, организациях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>				
<p>2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>–</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Пашкевич Инесса Брониславовна, заместитель начальника управления-начальник отдела назначения пенсий</p>

выплаты					и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02, в ее отсутствие Скурьят Наталья Антоновна, главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02
2.18 ¹ . Выдача справки о неполучении пособия на детей	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	—	5 дней со дня обращения	бессрочно	Пашкевич Инесса Брониславовна, заместитель начальника управления-начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02, в ее отсут-ствие

					Скурьят Наталья Антоновна, главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	—	3 рабочих дня	бессрочно	Пашкевич Инесса Брониславовна, заместитель начальника управления-начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02, в ее отсутствие Скурьят Наталья Антоновна, главный специалист отдела назначения пенсий и

					<p>социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02; для граждан, зарегистрированных в качестве безработных – Ермолаева Татьяна Александровна, главный специалист отдела занятости населения и социально-трудовых отношений, правое крыло здания 3-й этаж, кабинет № 33 телефон 6 87 12, в её отсутствие Богородь Татьяна Феликсовна, начальник отдела занятости населения и социально-трудовых отношений, правое крыло здания, 3</p>
--	--	--	--	--	---

					этаж, кабинет № 33, телефон 6 86 36.
2.26. Выдача справки о размере пенсии	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	—	1 рабочий день	бессрочно	для граждан проживающих в городе Браславе, главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения Скурьят Наталья Антоновна кабинет № 2, телефон 6 84 02, в ее отсутствие Пашкевич Инесса Брониславовна, заместитель начальника управления-начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, для граждан

					<p>проживающих на территории Опсовского, Плюсского, Ахремовецкого, Далёковского, Друевского, Слободковского, Тетерковского сельсоветов</p> <p>главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения</p> <p>Анисимович Илона Владиславовна, кабинет 1, телефон 6 83 43, на время его отсутствия – главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения</p> <p>Грунда Наталья Вацлавовна,</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>кабинет 1, телефон 6 83 43, для граждан проживающих на территории Межанского и Видзовского сельсоветов</p> <p>главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения Грунда Наталья Вацлавовна кабинет 1, телефон 6 83 43, на время его отсутствия–главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения Анисимович Илона Владиславовна, кабинет 1, телефон 6 83 43</p>
--	--	--	--	--	---

<p>2.27. Выдача справки о неполучении пенсии</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>—</p>	<p>1 рабочий день</p>	<p>бессрочно</p>	<p>для граждан проживающих в городе Браславе, главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения Скурьят Наталья Антоновна кабинет № 2, телефон 6 84 02, в ее отсутствие Пашкевич Инесса Брониславовна, заместитель начальника управления-начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, для граждан проживающих на территории Опсовского, Плюсского, Ахремов</p>
--	---	----------	-----------------------	------------------	---

					<p>ецкого, Далёковского, Друевского, Слободковского, Тетерковского сельсоветов главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения Анисимович Илона Владиславовна, кабинет 1, телефон 6 83 43, на время его отсутствия–главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения Грунда Наталья Вацлавовна, кабинет 1, телефон 6 83 43, для граждан проживающих на территории</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>Межанского и Видзовского сельсоветов главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения Грунда Наталья Вацлавовна кабинет 1, телефон 6 83 43, на время его отсутствия–главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения Анисимович Илона Владиславовна, кабинет 1, телефон 6 83 43</p>
--	--	--	--	--	--

<p>2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>—</p>	<p>3 дня со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Ермолаева Татьяна Александровна, главный специалист отдела занятости населения и социально-трудовых отношений, правое крыло здания 1-й этаж, кабинет № 33 тел. 6 87 12, в ее отсутствие Богородь Татьяна Феликсовна, начальник отдела занятости населения и социально-трудовых отношений, правое крыло здания 1-й этаж, кабинет № 33 тел. 6 86 36</p>
---	---	----------	-------------------------------	------------------	--

<p>2.30. Регистрация граждан безработными</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство (справка) о регистрации по месту пребывания – для граждан, регистрирующихся по месту пребывания, за исключением случаев регистрации по биометрическим документам, удостоверяющим личность</p> <p>трудовая книжка (за исключением случаев, когда законодательными актами не предусмотрено ее заполнение), а при ее отсутствии – справка о периоде работы, службы по последнему</p>	<p>справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи (с указанием сведений о месте жительства (месте пребывания) и составе семьи)</p>	<p>1 рабочий день</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Ермолаева Татьяна Александровна, главный специалист отдела занятости населения и социально-трудовых отношений, правое крыло здания 1-й этаж, кабинет № 33 тел. 6 87 12, в ее отсутствие Богородь Татьяна Феликсовна, начальник отдела занятости населения и социально-трудовых отношений, правое крыло здания 1-й этаж, кабинет № 33 тел. 6 86 36</p>
---	--	---	-----------------------	------------------	--

	<p>месту работы – для лиц, осуществлявших трудовую деятельность</p> <p>гражданско-правовой договор и документ, подтверждающий досрочное расторжение договора (при их наличии), – для лиц, выполнявших работы у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по гражданско-правовым договорам, предметом которых являлось выполнение работ (оказание услуг, создание объектов интеллектуальной собственности)</p> <p>документ об образовании, документ об обучении</p> <p>документ,</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>подтверждающий нахождение в лечебно- трудовом профилактории, – для лиц, прекративших нахождение в лечебно- трудовом профилактории</p> <p>военный билет – для лиц, уволенных с военной или альтернативной службы, а также службы в органах внутренних дел, Следственном комитете, Государственном комитете судебных экспертиз, органах финансовых расследований Комитета государственного контроля, органах и подразделениях по чрезвычайным</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>ситуациям</p> <p>справка об освобождении – для лиц, освобожденных от наказания в виде ограничения свободы с направлением в исправительное учреждение открытого типа, лишения свободы на определенный срок</p> <p>справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае обращения в срок обязательной работы по распределению выпускников, получивших высшее, среднее специальное, профессионально- техническое образование в дневной форме получения</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии – для лиц, имеющих ограничения по состоянию здоровья к работе</p> <p>индивидуальная программа реабилитации, абилитации инвалида или индивидуальная программа реабилитации, абилитации ребенка-инвалида – для инвалидов</p> <p>документ, подтверждающий статус детей-сирот и детей, оставшихся без</p>				
--	---	--	--	--	--

	попечения родителей, а также статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей				
2.31. Выдача справки о регистрации гражданина безработным	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	—	1 рабочий день	бессрочно	Ермолаева Татьяна Александровна, главный специалист отдела занятости населения и социально-трудовых отношений, правое крыло здания 1-й этаж, кабинет № 33 тел. 6 87 12, в ее отсутствие Богородь Татьяна Феликсовна, начальник отдела занятости населения и социально-трудовых отношений, правое крыло здания 3-й этаж, кабинет № 33

					тел. 6 86 36
2.32. Регистрация граждан, обратившихся по вопросам трудоустройства	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность индивидуальная программа реабилитации, абилитации инвалида или индивидуальная программа реабилитации, абилитации ребенка-инвалида – для инвалидов	–	1 рабочий день	бессрочно	Ермолаева Татьяна Александровна, главный специалист отдела занятости населения и социально-трудовых отношений, правое крыло здания 1-й этаж, кабинет № 33 тел. 6 87 12, в ее отсутствие Богородь Татьяна Феликсовна, начальник отдела занятости населения и социально-трудовых отношений, правое крыло здания 3-й этаж, кабинет № 33 тел. 6 86 36

<p>2.34. Выдача справки о предоставлении и государственной адресной социальной помощи</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>—</p>	<p>1 рабочий день</p>	<p>бессрочно</p>	<p>для граждан проживающих в городе Браславе, главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения Скурьят Наталья Антоновна кабинет № 2, телефон 6 84 02, в ее отсутствие Пашкевич Инесса Брониславовна, заместитель начальника управления-начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, для</p>

					<p>граждан проживающих на территории Опсовского, Плюсского, Ахремовецкого, Далёковского, Друевского, Слободковского, Тетерковского сельсоветов</p> <p>главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения</p> <p>Анисимович Илона Владиславовна, кабинет 1, телефон 6 83 43, на время его отсутствия – главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения Грунда Наталья</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>Вацлавовна, кабинет 1, телефон 6 83 43, для граждан проживающих на территории Межанского и Видзовского сельсоветов главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения Грунда Наталья Вацлавовна кабинет 1, телефон 6 83 43, на время его отсутствия–главный специалист отдела назначе-ния пенсий и социальной поддержки населения Анисимович Илона Владиславовна, кабинет 1, телефон</p>
--	--	--	--	--	---

					6 83 43
2.35. Выплата пособия на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики	справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи на дату смерти (при необходимости) сведения об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства (при необходимости) справка о периодах уплаты обязательных страховых взносов для назначения пособия на	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременн о	для граждан проживающих в городе Браславе, главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения Скурят Наталья Антоновна кабинет № 2, телефон 6 84 02, в ее отсутствие Пашкевич Инесса Брониславовна, заместитель начальника управления-начальник отдела назначения пенсий и социальной

	<p>Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p> <p>трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицированного) учета государственное социальное страхование</p>	<p>погребение</p> <p>информация о регистрации гражданина безработным (при необходимости)</p>			<p>поддержки населения, для граждан проживающих на территории Опсовского, Плюсского, Ахремовецкого, Далёковского, Друевского, Слободковского, Тетерковского сельсоветов</p> <p>главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения</p> <p>Анисимович Илона Владиславовна, кабинет 1, телефон 6 83 43, на время его отсутствия – главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки</p>
--	--	--	--	--	---

	распространялось менее 10 лет				<p>населения Грунда Наталья Вацлавовна, кабинет 1, телефон 6 83 43, для граждан проживающих на территории Межанского и Видзовского сельсоветов главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения Грунда Наталья Вацлавовна кабинет 1, телефон 6 83 43, на время его отсутствия–главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения Анисимович Илона Владиславовна, кабинет 1, телефон</p>
--	----------------------------------	--	--	--	---

					6 83 43
2.35 ¹ . Выплата единовременно го пособия в случае смерти государственного гражданского служащего	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документы, подтверждающие заключение брака, родственные отношения свидетельство о смерти копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие последнее место государственной гражданской службы	—	5 рабочих дней	единовременн о	Пашкевич Инесса Брониславовна, заместитель начальника управления-начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02, в ее отсутствие Скурят Наталья Антоновна, главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84

	умершего				02
2.38. Принятие решения о назначении пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность трудовая книжка заявителя (за исключением случаев, когда законодательными актами не предусмотрено ее заполнение) медицинская справка о состоянии здоровья заявителя, подтверждающая отсутствие	копии заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии, индивидуальной программы реабилитации инвалида, содержащие сведения о группе инвалидности и нуждаемости инвалида I группы в постоянном уходе, – из организации здравоохранения (при отсутствии указанных документов (сведений) в органе по труду, занятости и социальной защите по месту жительства инвалида I	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на период ухода за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста	для граждан проживающих в городе Браславе, главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения Скурвят Наталья Антоновна кабинет № 2, телефон 6 84 02, в ее отсутствие Пашкевич Инесса Брониславовна, заместитель начальника управления-начальник отдела назначения пенсий

	<p>психиатрического и наркологического учета</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии о нуждаемости лица, достигшего 80-летнего возраста, в постоянном уходе – в случае назначения пособия по уходу за лицом, достигшим 80-летнего возраста</p> <p>документы, подтверждающие брачные отношения или близкое родство с инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста, – для супруга (супруги), родителей, детей, осуществляющих постоянный уход за инвалидом I группы либо лицом, достигшим</p>	<p>группы)</p> <p>сведения, подтверждающие отсутствие регистрации гражданина, обратившегося за осуществлением административной процедуры (далее в настоящем пункте – заинтересованное лицо), безработным, о непрохождении заинтересованным лицом подготовки, профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или освоения содержания образовательной программы обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов,</p>			<p>и социальной поддержки населения, для граждан проживающих на территории Опсовского, Плюсского, Ахремовецкого, Далёковского, Друевского, Слободковского, Тетерковского сельсоветов</p> <p>главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения</p> <p>Анисимович Илона Владиславовна, кабинет 1, телефон 6 83 43, на время его отсутствия – главный специалист отдела назначения пенсий и социальной</p>
--	--	---	--	--	--

	<p>80-летнего возраста справка о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием сведений о выполнении работы на условиях неполного рабочего времени – для супруга (супруги), родителей, детей, опекуна (попечителя), осуществляющих постоянный уход за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста, работающих по трудовому договору на условиях неполного рабочего времени (не более половины нормальной продолжительности рабочего времени) справка о нахождении в отпуске по уходу</p>	<p>офицерских курсов и иных видов обучающих курсов) в рамках образовательных программ дополнительного образования взрослых в дневной форме получения образования по направлению органов по труду, занятости и социальной защите – из органа по труду, занятости и социальной защите (при отсутствии указанных сведений в органе по труду, занятости и социальной защите по месту жительства инвалида I группы либо лица, достигшего 80-летнего возраста) сведения о неполучении заинтересованным лицом ежемесячной</p>			<p>поддержки населения Грунда Наталья Вацлавовна, кабинет 1, телефон 6 83 43, для граждан проживающих на территории Межанского и Видзовского сельсоветов главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения Грунда Наталья Вацлавовна кабинет 1, телефон 6 83 43, на время его отсутствия–главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения Анисимович Илона Владиславовна,</p>
--	---	--	--	--	--

	<p>за ребенком до достижения им возраста 3 лет – для лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет по месту работы, в социальном отпуске по уходу за детьми, предоставленных по месту военной службы (службы)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, – для лиц, обучающихся в дневной форме получения образования в учреждениях образования, организациях, реализующих образовательные программы научно-ориентированного</p>	<p>страховой выплаты в соответствии с законодательством об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – из обособленных подразделений Белорусского республиканского унитарного страхового предприятия «Белгосстрах»</p> <p>сведения о неполучении заинтересованным лицом ежемесячного денежного содержания в соответствии с законодательством о государственной службе – из органа по труду, занятости и социальной защите по месту</p>			<p>кабинет 1, телефон 6 83 43</p>
--	---	--	--	--	-----------------------------------

	<p>образования, иных организациях, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, и находящихся в академическом отпуске</p>	<p>жительства заинтересованного лица (при отсутствии указанных сведений в органе по труду, занятости и социальной защите по месту жительства инвалида I группы либо лица, достигшего 80-летнего возраста)</p> <p>сведения о неполучении заинтересованным лицом государственной пенсии, в том числе в соответствии с международными договорами Республики Беларусь в области социального (пенсионного) обеспечения, – из органа по труду, занятости и социальной защите, Фонда социальной защиты населения</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>Министерства труда и социальной защиты, пенсионных органов Министерства обороны, Министерства внутренних дел, Министерства по чрезвычайным ситуациям, Комитета государственной безопасности (при отсутствии указанных сведений в органе по труду, занятости и социальной защите по месту жительства инвалида I группы либо лица, достигшего 80-летнего возраста)</p> <p>сведения, подтверждающие, что заинтересованное лицо не работает по трудовому договору, не выполняет работы по гражданско-правовому</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>договору, предметом которого является выполнение работ, оказание услуг и создание объектов интеллектуальной собственности, – из государственного информационного ресурса «Реестр индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного социального страхования» (посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы</p> <p>сведения,</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>подтверждающие отсутствие регистрации заинтересованного лица в качестве индивидуального предпринимателя, собственника имущества (учредителя, участника) юридического лица, выполняющего функции руководителя этого юридического лица, – из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей</p> <p>сведения о регистрации заинтересованного лица в качестве индивидуального предпринимателя и неосуществлении им деятельности в связи с нахождением в процессе прекращения</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>деятельности (в отношении матери, отца, сына, дочери, супруга или супруги, опекуна (попечителя) инвалида I группы либо лица, достигшего 80-летнего возраста) – из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей</p> <p>сведения о регистрации заинтересованного лица в качестве индивидуального предпринимателя и приостановлении его деятельности в случаях, установленных законодательными актами, за исключением приостановления деятельности в связи с уходом за ребенком до достижения им возраста</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>3 лет (в отношении матери, отца, сына, дочери, супруга или супруги, опекуна (попечителя) инвалида I группы либо лица, достигшего 80-летнего возраста), – из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей</p> <p>сведения из решения местного исполнительного и распорядительного органа, подтверждающие, что заинтересованное лицо является опекуном (попечителем) инвалида I группы либо лица, достигшего 80-летнего возраста, – из местного исполнительного и распорядительного</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>органа (при отсутствии указанных сведений в органе по труду, занятости и социальной защите по месту жительства инвалида I группы либо лица, достигшего 80-летнего возраста)</p> <p>сведения о приостановлении деятельности лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, в связи с уходом за ребенком до достижения им возраста 3 лет (в отношении матери, отца, сына, дочери, супруга или супруги, опекуна (попечителя) инвалида I группы либо лица, достигшего 80-летнего возраста) – из органов</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты</p> <p>сведения об отсутствии у заинтересованного лица свидетельства на осуществление нотариальной деятельности либо о том, что заинтересованное лицо является нотариусом, но его полномочия приостановлены в порядке, установленном законодательством, – из списка нотариусов, размещенного в открытом доступе на официальном сайте Министерства юстиции в глобальной компьютерной сети Интернет</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>сведения, подтверждающие отсутствие у заинтересованного лица статуса адвоката, либо о том, что заинтересованное лицо является адвокатом и его деятельность приостановлена в порядке, установленном законодательством, – из территориальной коллегии адвокатов, Министерства юстиции</p> <p>сведения, подтверждающие, что инвалид I группы либо лицо, достигшее 80- летнего возраста, не являются получателем ренты согласно договору пожизненного содержания с иждивением, – из единого</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним (посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы)</p> <p>сведения о наличии (отсутствии) у заинтересованного лица непогашенной или неснятой судимости за умышленные менее тяжкие преступления, предусмотренные в главах 19–22 и 24 Уголовного кодекса Республики Беларусь, а также за тяжкие или особо тяжкие преступления – из единого государственного банка данных о</p>			
--	--	---	--	--	--

		правонарушениях			
2.39. Выдача справки о размере пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	–	1 рабочий день	бессрочно	для граждан проживающих в городе Браславе, главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения Скурьят Наталья Антоновна кабинет № 2, телефон 6 84 02, в ее отсутствие Пашкевич Инесса Брониславовна, заместитель начальника управления-начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, для граждан

					<p>проживающих на территории Опсовского, Плюсского, Ахремовецкого, Далёковского, Друевского, Слободковского, Тетерковского сельсоветов главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения Анисимович Илона Владиславовна, кабинет 1, телефон 6 83 43, на время его отсутствия—главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения Грунда Наталья Вацлавовна, кабинет 1, телефон 6 83 43, для граждан проживающих на территории</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>Межанского и Видзовского сельсоветов главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения Грунда Наталья Вацлавовна кабинет 1, телефон 6 83 43, на время его отсутствия—главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения Анисимович Илона Владиславовна, кабинет 1, телефон 6 83 43</p>
--	--	--	--	--	--

<p>2.42. Выдача справки о размере повременных платежей в возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью физического лица, не связанного с исполнением им трудовых обязанностей, назначенных в связи с ликвидацией юридического лица или прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, ответственных</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>—</p>	<p>1 рабочий день</p>	<p>бессрочно</p>	<p>для граждан проживающих в городе Браславе, главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения Скурьят Наталья Антоновна кабинет № 2, телефон 6 84 02, в ее отсутствие Пашкевич Инесса Брониславовна, заместитель начальника управления-начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, для граждан проживающих на территории Опсовского, Плюсского,</p>
---	---	----------	-----------------------	------------------	---

<p>за вред, вследствие признания их банкротами</p>					<p>Ахремовецкого, Далёковского, Друевского, Слобод-ковского, Тетерковского сельсоветов главный специалист от-дела назначения пенсий и социальной поддержки населения Анисимович Илона Владиславовна, кабинет 1, телефон 6 83 43, на время его отсутствия–главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения Грунда Наталья Вац- лавовна, кабинет 1, телефон 6 83 43, для граждан проживающих на территории</p>
--	--	--	--	--	--

					Межанского и Видзовского сельсоветов главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения Грунда Наталья Вацлавовна кабинет 1, телефон 6 83 43, на время его отсутствия–главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения Анисимович Илона Владиславовна, кабинет 1, телефон 6 83 43
2.43. Выдача справки о размере ежемесячного	паспорт или иной документ, удостоверяющий		1 рабочий день	бессрочно	Пашкевич Инесса Брониславовна, заместитель начальника

денежного содержания	личность				управления-начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02, в ее отсутствие Скурвят Наталья Антоновна, главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02
2.46. Принятие решения о назначении семейного капитала	заявление паспорт или идентификационная карта гражданина Республики Беларусь свидетельства о рождении и (или)	справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи – на всех членов семьи, постоянно проживающих в Республике Беларусь	1 месяц со дня подачи заявления	единовременн о	Пашкевич Инесса Брониславовна, заместитель начальника управления-начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки

	<p>документы, удостоверяющие личность, всех несовершеннолетних детей, учитываемых в составе семьи</p> <p>свидетельство о браке и документ, удостоверяющий личность супруга (супруги), – для полных семей</p> <p>свидетельство о смерти супруга (супруга), копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении</p>	<p>(граждан Республики Беларусь, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) в Республике Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p> <p>сведения о лишении родительских прав, отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) у родителей по решению суда, отказе от ребенка (детей), установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства)</p> <p>сведения о признании ребенка (детей) находящимся в социально опасном</p>			<p>населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02, в ее отсутствие Скурят Наталья Антоновна, главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02</p>
--	--	--	--	--	--

	<p>(удочерении) – для усыновителей (удочерителей) ребенка (детей)</p> <p>Соглашение о детях, копия решения суда о расторжении брака (выписка из решения), Брачный договор, определяющие родителя, с которым проживает ребенок (дети), копия решения суда о лишении родительских прав второго родителя либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, копия судебного постановления о взыскании алиментов, Соглашение об уплате алиментов, свидетельство о смерти второго родителя, справка органа,</p>	<p>положении, об отобрании ребенка (детей) у родителей по решению комиссии по делам несовершеннолетних городского, районного исполнительного комитета, местной администрации района в городе или органа опеки и попечительства</p> <p>сведения учреждений образования, а также иных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, о воспитании обучающегося в семье одного из родителей и (или) сведения государственных органов, иных организаций о</p>			
--	--	--	--	--	--

	<p>регистрирующего акты гражданского состояния (далее – орган загса), содержащая сведения из записи акта о рождении (если запись об отце в записи акта о рождении ребенка произведена на основании заявления матери, не состоящей в браке), или другие документы, подтверждающие факт воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей, – в случае необходимости подтверждения воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие</p>	<p>проживании ребенка в семье одного из родителей (в том числе акт обследования семьи, воспитывающей детей в возрасте до 18 лет, составленный для выдачи удостоверения многодетной семьи) – если документально не определено место проживания детей с одним из родителей и не установлены алименты на содержание детей</p>			
--	---	--	--	--	--

	занятость трудоспособного отца (отчима) в полной семье, трудоспособного родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя) на дату обращения за назначением семейного капитала и не менее 6 месяцев в общей сложности из последних 12 месяцев перед месяцем обращения				
2.47. Принятие решения о досрочном распоряжении средствами семейного капитала:					
2.47.1. на возведение, реконструкцию, приобретение жилых помещений, приобретение доли (долей) в праве	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность решение или копия решения (выписка из	сведения об открытии счета (отдельного счета) по учету вклада (депозита) «Семейный капитал» (если такие сведения отсутствуют в личном деле гражданина)***	1 месяц со дня подачи заявления	единовременн о	Пашкевич Инесса Брониславовна, заместитель начальника управления-начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки

<p>собственности на них, возврат (погашение) кредитов, займов организаций, предоставленн ых на указанные цели (в том числе на основании договоров о переводе долга, о приеме задолженности по таким кредитам, о рефинансирова нии таких кредитов), и уплату процентов за пользование ими</p>	<p>решения) о назначении семейного капитала</p> <p>справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий на дату обращения (при обращении за досрочным распоряжением средствами семейного капитала на возведение, реконструкцию, приобретение жилых помещений, приобретение доли (долей) в праве собственности на них) или на дату заключения кредитного договора, договора займа, предусматривающих предоставление кредита, займа организации на указанные цели (в том</p>	<p>сведения о лишении родительских прав, отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) у родителей по решению суда, отказе от ребенка (детей)</p> <p>сведения о признании ребенка (детей) находящимся в социально опасном положении, об отобрании ребенка (детей) у родителей по решению комиссии по делам несовершеннолетних городского, районного исполнительного комитета (местной администрации района в городе) или органа опеки и попечительства – при обращении гражданина, которому назначен</p>			<p>населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02, в ее отсутствие Скурят Наталья Анто-новна, главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02</p>
--	---	---	--	--	---

	<p>числе на основании договоров о переводе долга, о приеме задолженности по таким кредитам, о рефинансировании таких кредитов), – в случае состояния члена (членов) семьи, в отношении которого (которых) будут использоваться средства семейного капитала, на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту работы (службы)</p> <p>решение районного, городского (городов областного и районного подчинения) исполнительного комитета, местной администрации района в городе о признании</p>	<p>семейный капитал</p> <p>сведения учреждений образования, а также иных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, о воспитании обучающегося в семье одного из родителей и (или) сведения государственных органов, иных организаций о проживании ребенка в семье одного из родителей (в том числе акт обследования семьи) – если родители расторгли брак и документально не определено место проживания ребенка (детей) с одним из родителей, не</p>			
--	---	--	--	--	--

	<p>жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям – в случае наличия в собственности члена (членов) семьи, учитываемого (учитываемых) в составе семьи на дату обращения за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, такого жилого помещения (доли (долей) в праве собственности на него)</p> <p>документы, подтверждающие наличие согласованной проектной документации и</p>	<p>установлены алименты на содержание ребенка (детей)</p> <p>сведения о наличии не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за совершение умышленных тяжких или особо тяжких преступлений против человека</p> <p>справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий на дату подачи заявления о досрочном распоряжении средствами семейного капитала (в случае состояния на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в местном</p>			
--	---	--	--	--	--

	<p>разрешения на возведение, реконструкцию жилого помещения, – в случае обращения за досрочным распоряжением средствами семейного капитала на возведение, реконструкцию многоквартирного жилого дома, квартиры в блокированном жилом доме</p> <p>договор создания объекта долевого строительства – в случае обращения за досрочным распоряжением средствами семейного капитала на возведение, реконструкцию жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном</p>	<p>исполнительном и распорядительном органе) и справка (справки) о правах на объекты недвижимого имущества гражданина, включая всех членов семьи, учитываемых в составе семьи при определении права на досрочное распоряжение средствами семейного капитала**, – при обращении за досрочным распоряжением средствами семейного капитала на возведение, реконструкцию, приобретение жилых помещений, приобретение доли (долей) в праве собственности на них</p> <p>справка о состоянии на учете нуждающихся в</p>			
--	--	--	--	--	--

	<p>строительстве</p> <p>выписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию – в случае обращения за досрочным распоряжением средствами семейного капитала на возведение, реконструкцию жилого помещения в составе организации застройщиков</p> <p>предварительный договор купли-продажи жилого помещения, удостоверенный нотариально либо оформленный в простой письменной</p>	<p>улучшении жилищных условий на дату заключения кредитного договора, договора займа (в случае состояния на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в местном исполнительном и распорядительном органе) и справка (справки) о правах на объекты недвижимого имущества гражданина, включая всех членов семьи, учитываемых в составе семьи при определении права на досрочное распоряжение средствами семейного капитала**, – при обращении за досрочным распоряжением средствами семейного капитала на возврат (погашение) кредитов, займов организаций,</p>			
--	--	--	--	--	--

	<p>форме, заключение и отчет о независимой оценке стоимости жилого помещения, определенной с использованием рыночных методов оценки, – в случае обращения за досрочным распоряжением средствами семейного капитала на приобретение жилого помещения, за исключением жилого помещения, возведение которого осуществлялось по государственному заказу</p> <p>предварительный договор купли-продажи доли (долей) в праве собственности на жилое помещение,</p>	<p>предоставленных на возведение, реконструкцию, приобретение жилых помещений, приобретение доли (долей) в праве собственности на них (в том числе на основании договоров о переводе долга, о приеме задолженности по таким кредитам, о рефинансировании таких кредитов), и уплату процентов за пользование этими кредитами, займами</p> <p>информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок**, сведения о том, что одноквартирный</p>			
--	---	--	--	--	--

	<p>удостоверенный нотариально либо оформленный в простой письменной форме, заключение и отчет о независимой оценке стоимости приобретаемой доли (долей) жилого помещения, определенной с использованием рыночных методов оценки, документ, подтверждающий право собственности на долю (доли) в праве собственности на это жилое помещение, – в случае обращения за досрочным распоряжением средствами семейного капитала на приобретение доли (долей) в праве собственности на жилое помещение (за</p>	<p>(блокированный) жилой дом не введен в эксплуатацию и не начата процедура изъятия земельного участка, – при обращении за досрочным распоряжением средствами семейного капитала на возведение многоквартирных жилых домов, квартир в блокированных жилых домах</p> <p>информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок** – при обращении за досрочным распоряжением средствами семейного капитала на</p>			
--	---	---	--	--	--

	<p>исключением жилого помещения, возведение которого осуществлялось по государственному заказу)</p> <p>зарегистрированный договор купли-продажи жилого помещения – в случае обращения за досрочным распоряжением средствами семейного капитала на приобретение жилого помещения, возведение которого осуществлялось по государственному заказу</p> <p>кредитный договор, договор займа, предусматривающие предоставление кредита, займа</p>	<p>реконструкцию многоквартирных жилых домов, квартир в блокированных жилых домах</p> <p>акт обследования состояния жилого помещения (части жилого помещения), которое (доля (доли) в праве собственности на которое) приобретает с досрочным использованием средств семейного капитала, на соответствие (несоответствие) установленным для проживания санитарным и техническим требованиям – при обращении за досрочным распоряжением средствами семейного капитала на</p>			
--	---	---	--	--	--

	<p>организации на возведение, реконструкцию или приобретение жилого помещения, и (или) договор о переводе долга, о приеме задолженности по таким кредитам либо кредитный договор о рефинансировании таких кредитов – в случае обращения за досрочным распоряжением средствами семейного капитала на возврат (погашение) кредитов, займов организаций, предоставленных на возведение, реконструкцию или приобретение жилого помещения (в том числе на основании договоров о переводе долга, о приеме задолженности по</p>	<p>приобретение жилых помещений, доли (долей) в праве собственности на них (за исключением жилых помещений, возведение которых осуществлялось по государственному заказу)</p> <p>сведения об отсутствии в государственном информационном ресурсе «Единый реестр пустующих домов» одноквартирного жилого дома, квартиры в блокированном жилом доме – при обращении за досрочным распоряжением средствами семейного капитала на приобретение таких жилых домов, квартир, доли (долей) в праве</p>			
--	--	---	--	--	--

	<p>таким кредитам, о рефинансировании таких кредитов), и уплату процентов за пользование ими</p> <p>кредитный договор, договор займа, предусматривающие предоставление кредита, займа организации на приобретение доли (долей) в праве собственности на жилое помещение, и (или) договор о переводе долга, о приеме задолженности по таким кредитам либо кредитный договор о рефинансировании таких кредитов, а также документ, подтверждающий право собственности на приобретенное жилое</p>	<p>собственности на них</p>			
--	---	-----------------------------	--	--	--

	<p>помещение, – в случае обращения за досрочным распоряжением средствами семейного капитала на возврат (погашение) кредитов, займов организаций, предоставленных на приобретение доли (долей) в праве собственности на жилое помещение (в том числе кредитов, предоставленных на основании договоров о переводе долга, о приеме задолженности по таким кредитам, о рефинансировании таких кредитов), и уплату процентов за пользование ими</p> <p>документы, удостоверяющие личность, и (или)</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>свидетельства о рождении всех членов семьи, учитываемых в составе семьи на дату обращения</p> <p>свидетельство о заключении брака – представляется на мать (мачеху), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), которые учтены в составе семьи при назначении семейного капитала, если они состоят в браке на дату обращения</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие занятость трудоспособного отца (отчима) в полной семье, трудоспособного родителя в неполной</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>семье, усыновителя (удочерителя) на дату обращения за досрочным распоряжением средствами семейного капитала и не менее 12 месяцев в общей сложности из последних 24 месяцев перед месяцем обращения, – в случае обращения гражданина, которому назначен семейный капитал</p> <p>документы, удостоверяющие личность, и (или) свидетельства о рождении, выписки из решений суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы,</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала, – представляются на детей, которые не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала</p> <p>документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения члена</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>(членов) семьи</p> <p>свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия решения суда о лишении родительских прав либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, Соглашение о детях, копия решения (выписка из решения) суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака, Брачный договор, копия судебного постановления о</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>взыскании алиментов, Соглашение об уплате алиментов или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи члена (членов) семьи</p> <p>копия судебного постановления, постановления органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным), выписка из медицинских документов, подтверждающая наличие заболевания, при котором гражданин</p>				
--	---	--	--	--	--

	находится в бессознательном состоянии, исключая возможность понимать значение своих действий или руководить ими, – в случае невозможности обращения гражданина, которому назначен семейный капитал, учитываемого в составе семьи на дату обращения				
2.47.2. на получение на платной основе общего высшего образования, специального высшего образования, среднего специального	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность решение или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капитала	сведения об открытии счета (отдельного счета) по учету вклада (депозита) «Семейный капитал» (если такие сведения отсутствуют в личном деле гражданина)*** сведения о лишении родительских прав,	1 месяц со дня подачи заявления	единовременн о	Пашкевич Инесса Брониславовна, заместитель начальника управления-начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84

<p>образования в государственных учреждениях образования Республики Беларусь, учреждениях высшего и среднего специального образования потребительско й кооперации Республики Беларусь и учреждениях высшего образования Федерации профсоюзов Беларуси</p>	<p>договор о подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием на платной основе</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>документ, удостоверяющий личность, и (или) свидетельство о рождении члена семьи, в отношении которого заключен договор о подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием</p>	<p>отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) у родителей по решению суда, отказе от ребенка (детей)</p> <p>сведения о признании ребенка (детей) находящимся в социально опасном положении, об отобрании ребенка (детей) у родителей по решению комиссии по делам несовершеннолетних городского, районного исполнительного комитета (местной администрации района в городе) или органа опеки и попечительства – при обращении гражданина, которому назначен семейный капитал</p>			<p>02, в ее отсутствие Скурвят Наталья Антоновна, главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02</p>
---	---	--	--	--	--

	<p>на платной основе свидетельство о заключении брака – представляется на мать (мачеху), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), которые учтены в составе семьи при назначении семейного капитала, если они состоят в браке на дату обращения</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие занятость трудоспособного отца (отчима) в полной семье, трудоспособного родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя) на дату обращения за досрочным распоряжением</p>	<p>сведения учреждений образования, а также иных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, о воспитании обучающегося в семье одного из родителей и (или) сведения государственных органов, иных организаций о проживании ребенка в семье одного из родителей (в том числе акт обследования семьи) – если родители расторгли брак и документально не определено место проживания ребенка (детей) с одним из родителей, не установлены алименты на содержание ребенка</p>			
--	---	---	--	--	--

	<p>средствами семейного капитала и не менее 12 месяцев в общей сложности из последних 24 месяцев перед месяцем обращения, – в случае обращения гражданина, которому назначен семейный капитал</p> <p>документы, удостоверяющие личность, и (или) свидетельства о рождении, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала, –</p>	<p>(детей)</p> <p>сведения о наличии не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за совершение умышленных тяжких или особо тяжких преступлений против человека</p>			
--	---	--	--	--	--

	<p>представляются на детей, которые не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала (если в отношении их заключен договор о подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием на платной основе и (или) при их обращении за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, а также при выделении долей семейного капитала)</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения члена семьи, обратившегося за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, в отношении которого заключен договор о подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего)</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием на платной основе, а также при выделении долей семейного капитала</p> <p>свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия решения суда о лишении родительских прав либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, Соглашение о детях,</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>копия решения (выписка из решения) суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака, Брачный договор, копия судебного постановления о взыскании алиментов, Соглашение об уплате алиментов или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которому назначен семейный капитал, и (или) другого члена семьи, – в случае обращения члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал, в связи с исключением из состава семьи гражданина, которому</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>назначен семейный капитал</p> <p>копия судебного постановления, постановления органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным), выписка из медицинских документов, подтверждающая наличие заболевания, при котором гражданин находится в бессознательном состоянии, исключаящем возможность понимать значение своих действий или</p>				
--	--	--	--	--	--

	руководить ими, – в случае обращения члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал, в связи с невозможностью обращения гражданина, которому назначен семейный капитал, учитываемого в составе семьи на дату обращения				
2.47.3. на получение платных медицинских услуг, оказываемых государственными организациями здравоохранения	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность решение или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капитала	сведения об открытии счета (отдельного счета) по учету вклада (депозита) «Семейный капитал» (если такие сведения отсутствуют в личном деле гражданина)*** сведения о лишении родительских прав, отмене усыновления	1 месяц со дня подачи заявления	единовременн о	Пашкевич Инесса Брониславовна, заместитель начальника управления-начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02, в ее отсутствие

	<p>выписка из медицинских документов, содержащая сведения из заключения врачебного консилиума государственной организации здравоохранения о нуждаемости в предоставлении члену (членам) семьи для медицинского применения иных медицинских изделий вместо включенных в Республиканский формуляр медицинских изделий при выполнении сложных и высокотехнологичных вмешательств в кардиохирургии, нейрохирургии, онкологии, ортопедии и (или) лекарственных средств, за исключением</p>	<p>(удочерения), отобрании ребенка (детей) у родителей по решению суда, отказе от ребенка (детей)</p> <p>сведения о признании ребенка (детей) находящимся в социально опасном положении, об отобрании ребенка (детей) у родителей по решению комиссии по делам несовершеннолетних городского, районного исполнительного комитета (местной администрации района в городе) или органа опеки и попечительства – при обращении гражданина, которому назначен семейный капитал</p> <p>сведения учреждений</p>			<p>Скурьят Наталья Анто-новна, главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02</p>
--	---	--	--	--	---

	<p>лекарственных средств, которыми граждане обеспечиваются за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов в соответствии с законодательством о здравоохранении, с указанием медицинского изделия и (или) лекарственного средства (далее – заключение врачебного консилиума), – в случае обращения за досрочным распоряжением средствами семейного капитала на предоставление члену (членам) семьи медицинских изделий и (или) лекарственных средств</p> <p>заключение врачебно-</p>	<p>образования, а также иных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, о воспитании обучающегося в семье одного из родителей и (или) сведения государственных органов, иных организаций о проживании ребенка в семье одного из родителей (в том числе акт обследования семьи) – если родители расторгли брак и документально не определено место проживания ребенка (детей) с одним из родителей, не установлены алименты на содержание ребенка</p>			
--	--	---	--	--	--

	<p>консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о нуждаемости в получении членом (членами) семьи стоматологических услуг с указанием стоматологической услуги (протезирование зубов, дентальная имплантация с последующим протезированием, ортодонтическая коррекция прикуса) (далее для целей настоящего подпункта – заключение врачебно-консультационной комиссии) – в случае обращения за досрочным распоряжением средствами семейного капитала на получение</p>	<p>(детей)</p> <p>сведения о наличии не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за совершение умышленных тяжких или особо тяжких преступлений против человека</p>			
--	--	--	--	--	--

	<p>членом (членами) семьи стоматологических услуг</p> <p>предварительный договор возмездного оказания услуг государственной организацией здравоохранения</p> <p>документ, удостоверяющий личность, и (или) свидетельство о рождении члена семьи, нуждающегося в получении платных медицинских услуг по заключению врачебного консилиума либо заключению врачебно-консультационной комиссии</p> <p>свидетельство</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>о заключении брака – представляется на мать (мачеху), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), которые учтены в составе семьи при назначении семейного капитала, если они состоят в браке на дату обращения</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие занятость трудоспособного отца (отчима) в полной семье, трудоспособного родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя) на дату обращения за досрочным распоряжением средствами семейного капитала и не менее 12 месяцев в общей</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>сложности из последних 24 месяцев перед месяцем обращения, – в случае обращения гражданина, которому назначен семейный капитал</p> <p>документы, удостоверяющие личность, и (или) свидетельства о рождении, выписки из решений суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала, – представляются на детей, которые не были учтены</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>в составе семьи при назначении семейного капитала (если они нуждаются в получении платных медицинских услуг по заключению врачебного консилиума либо заключению врачебно-консультационной комиссии и (или) при их обращении за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, а также при выделении долей семейного капитала)</p> <p>документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, выписка из решения</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>суда об усыновлении (удочерении) и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения члена семьи, обратившегося за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, нуждающегося в получении платных медицинских услуг по заключению врачебного консилиума либо заключению врачебно-консультационной комиссии, а также при выделении долей семейного капитала</p> <p>свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия решения суда о лишении родительских прав либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, Соглашение о детях, копия решения (выписка из решения) суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака, Брачный договор, копия судебного постановления о взыскании алиментов, Соглашение об уплате алиментов или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина,</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>которому назначен семейный капитал, и (или) другого члена семьи, – в случае обращения члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал, в связи с исключением из состава семьи гражданина, которому назначен семейный капитал</p> <p>копия судебного постановления, постановления органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным), выписка из</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>медицинских документов, подтверждающая наличие заболевания, при котором гражданин находится в бессознательном состоянии, исключая возможность понимать значение своих действий или руководить ими, – в случае обращения члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал, в связи с невозможностью обращения гражданина, которому назначен семейный капитал, учитываемого в составе семьи на дату обращения</p>				
--	---	--	--	--	--

<p>2.47.4. на приобретение товаров, предназначенных для социальной реабилитации и интеграции инвалидов в общество</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность решение или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капитала удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии, выданные члену семьи, являющемуся инвалидом, в том числе ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет индивидуальная программа реабилитации, абилитации инвалида и</p>	<p>сведения об открытии счета (отдельного счета) по учету вклада (депозита) «Семейный капитал» (если такие сведения отсутствуют в личном деле гражданина)*** сведения о лишении родительских прав, отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) у родителей по решению суда, отказе от ребенка (детей) сведения о признании ребенка (детей) находящимся в социально опасном положении, об отобрании ребенка (детей) у родителей по решению комиссии по делам</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>единовременн о</p>	<p>Пашкевич Инесса Брониславовна, заместитель начальника управления-начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02, в ее отсутствие Скурьят Наталья Антоновна, главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02</p>
---	--	--	--	-----------------------	--

	<p>(или) индивидуальная программа реабилитации, абилитации ребенка-инвалида</p> <p>документ, удостоверяющий личность, и (или) свидетельство о рождении члена семьи, в отношении которого досрочно используются средства семейного капитала</p> <p>свидетельство о заключении брака – представляется на мать (мачеху), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), которые учтены в составе семьи при назначении семейного капитала, если они состоят в браке на дату</p>	<p>несовершеннолетних городского, районного исполнительного комитета (местной администрации района в городе) или органа опеки и попечительства – при обращении гражданина, которому назначен семейный капитал</p> <p>сведения учреждений образования, а также иных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, о воспитании обучающегося в семье одного из родителей и (или) сведения государственных органов, иных организаций о проживании ребенка в семье одного из</p>			
--	--	--	--	--	--

	<p>обращения</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие занятость трудоспособного отца (отчима) в полной семье, трудоспособного родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя) на дату обращения за досрочным распоряжением средствами семейного капитала и не менее 12 месяцев в общей сложности из последних 24 месяцев перед месяцем обращения, – в случае обращения гражданина, которому назначен семейный капитал</p> <p>документы,</p>	<p>родителей (в том числе акт обследования семьи) – если родители расторгли брак и документально не определено место проживания ребенка (детей) с одним из родителей, не установлены алименты на содержание ребенка (детей)</p> <p>сведения о наличии не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за совершение умышленных тяжких или особо тяжких преступлений против человека</p>			
--	---	---	--	--	--

	<p>удостоверяющие личность, и (или) свидетельства о рождении, выписки из решений суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала, – представляются на детей, которые не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала (если в отношении их досрочно используются средства семейного капитала и (или) при их обращении за досрочным распоряжением</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>средствами семейного капитала, а также при выделении долей семейного капитала)</p> <p>документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения члена семьи, обратившегося за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, в отношении которого досрочно</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>используются средства семейного капитала, а также при выделении долей семейного капитала</p> <p>свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия решения суда о лишении родительских прав либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, Соглашение о детях, копия решения (выписка из решения) суда о расторжении брака либо свидетельство о</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>расторжении брака, Брачный договор, копия судебного постановления о взыскании алиментов, Соглашение об уплате алиментов или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которому назначен семейный капитал, и (или) другого члена семьи, – в случае обращения члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал, в связи с исключением из состава семьи гражданина, которому назначен семейный капитал</p> <p>копия судебного</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p> постановления, постановления органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным), выписка из медицинских документов, подтверждающая наличие заболевания, при котором гражданин находится в бессознательном состоянии, исключающем возможность понимать значение своих действий или руководить ими, – в случае обращения члена семьи, не являющегося </p>				
--	---	--	--	--	--

	гражданином, которому назначен семейный капитал, в связи с невозможностью обращения гражданина, которому назначен семейный капитал, учитываемого в составе семьи на дату обращения				
2.48. Принятие решения о распоряжении средствами семейного капитала после истечения 18 лет с даты рождения ребенка, в связи с рождением (усыновлением, удочерением) которого назначен	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность решение или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капитала документы, подтверждающие родственные отношения членов	сведения об открытии счета (отдельного счета) по учету вклада (депозита) «Семейный капитал» (если такие сведения отсутствуют в личном деле гражданина)*** сведения о лишении родительских прав, отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) у родителей по решению суда, отказе от ребенка	1 месяц со дня подачи заявления	единовременн о	Пашкевич Инесса Брониславовна, заместитель начальника управления-начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02, в ее отсутствие Скурьят Наталья Антоновна, главный специалист отдела назначения пенсий

<p>семейный капитал</p>	<p>семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения членов семьи</p> <p>свидетельства о рождении, выписки из решений суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала</p>	<p>(детей)</p> <p>сведения о наличии не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за совершение умышленных тяжких или особо тяжких преступлений против человека</p>			<p>и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02</p>
-------------------------	---	--	--	--	---

	<p>свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, учтенного в ее составе при назначении семейного капитала, – в случае изменения состава семьи на дату подачи заявления о распоряжении средствами семейного</p>				
--	---	--	--	--	--

	капитала нотариально удостоверенное согласие совершеннолетних членов семьи, законных представителей несовершеннолетних членов семьи, в том числе не относящихся к членам семьи (если таковые имеются), на предоставление права распоряжаться средствами семейного капитала одному члену семьи – при наличии такого согласия				
2.50. Принятие решения о внесении изменений решение о назначении семейного	заявление с указанием причины, по которой обращение за открытием депозитного счета гражданина, которому назначен семейный капитал,	–	10 дней со дня подачи заявления	единовременн о	Пашкевич Инесса Брониславовна, заместитель начальника управления- начальник отдела назначения пенсий

<p>капитала и выдача выписки из такого решения</p>	<p>невозможно паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия судебного постановления, постановления органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о признании гражданина недееспособным</p>				<p>и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02, в ее отсутствие Скурьят Наталья Антоновна, главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02</p>
--	--	--	--	--	--

	<p>(ограниченно дееспособным), выписка из медицинских документов, подтверждающая наличие заболевания, при котором гражданин находится в бессознательном состоянии, исключаящем возможность понимать значение своих действий или руководить ими, – в случае невозможности обращения гражданина, которому назначен семейный капитал, за открытием счета по учету банковского вклада (депозита) «Семейный капитал» физического лица</p>				
--	---	--	--	--	--

ГЛАВА 3
ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВО НА СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ

3.2. Выдача удостоверения инвалида Отечественной войны	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм	—	5 рабочих дней со дня подачи заявления	на срок установления инвалидности	Пашкевич Инесса Брониславовна, заместитель начальника управления-начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02, в ее отсутствие Скурьят Наталья Антоновна, главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02
3.3. Выдача удостоверения инвалида	заявление паспорт или иной	—	5 рабочих дней со дня подачи	на срок установления	Пашкевич Инесса Брониславовна, заместитель

<p>праве на льготы для инвалидов боевых действий на территории других государств, а также для граждан, в том числе уволенных с военной службы или со службы, из числа военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Следственного комитета, Государственного комитета судебных</p>	<p>документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм</p>		заявления	инвалидности	<p>начальника управления-начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02, в ее отсутствие Скурят Наталья Антоновна, главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02</p>
---	---	--	-----------	--------------	--

экспертиз, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственно го контроля, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных					
--	--	--	--	--	--

обязанностей)					
3.4. Выдача удостоверения о праве на льготы лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в тылу в годы Великой Отечественной войны	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность удостоверения к орденам или медалям, другие документы, подтверждающие награждение одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм	–	5 рабочих дней со дня подачи заявления	бессрочно	Пашкевич Инесса Брониславовна, заместитель начальника управления-начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02, в ее отсутствие Скурят Наталья Антоновна, главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02

<p>3.5. Выдача удостоверения лицам, работавшим в период блокады г. Ленинграда с 8 сентября 1941 г. по 27 января 1944 г. на предприятиях, в учреждениях и организациях города и награжденным медалью «За оборону Ленинграда», и лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность удостоверение к медали или знаку одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p>	<p>—</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Пашкевич Инесса Брониславовна, заместитель начальника управления-начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02, в ее отсутствие Скурьят Наталья Анто-новна, главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02</p>
--	--	----------	---	------------------	---

<p>3.6. Выдача удостоверения о праве на льготы родителям и не вступившим в новый брак супругам погибших (умерших) при исполнении воинских (служебных) обязанностей, указанных в подпунктах 1.1–1.3 пункта 1 статьи 13 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1594-ХІІ «О ветеранах»</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность извещение о гибели (смерти) военнослужащего свидетельство о рождении погибшего (умершего) – представляется родителями свидетельство о заключении брака – представляется супругой (супругом), не вступившей (не вступившим) в новый брак</p>	<p>–</p>	<p>рабочих дней со дня подачи заявления бессрочно – для родителей</p>	<p>до вступления в новый брак – для супруги (супруга)</p>	<p>Пашкевич Инесса Брониславовна, заместитель начальника управления-начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02, в ее отсутствие Скурят Наталья Анто-новна, главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02</p>
--	---	----------	--	---	--

<p>3.7. Выдача справки о праве на льготы детям и другим иждивенцам, получающим пенсию по случаю потери кормильца за погибших (умерших) при исполнении воинских (служебных) обязанностей, указанных в подпунктах 1.1–1.3 пункта 1 статьи 13 Закона Республики Беларусь «О ветеранах»</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>–</p>	<p>3 рабочих дня со дня обращения</p>	<p>на срок выплаты пенсии по случаю потери кормильца</p>	<p>Пашкевич Инесса Брониславовна, заместитель начальника управления-начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02, в ее отсутствие Скурьят Наталья Анто-новна, главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02</p>
<p>3.8. Выдача удостоверения бывшего</p>	<p>заявление паспорт или иной</p>	<p>сведения о нахождении граждан в местах принудительного</p>	<p>5 дней после вынесения решения об</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Пашкевич Инесса Брониславовна, заместитель</p>

<p>несовершеннолетнего узника мест принудительного содержания, удостоверения бывшего совершеннолетнего узника фашистских концлагерей, тюрем, гетто</p>	<p>документ, удостоверяющий личность</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p>	<p>содержания – из органов государственной безопасности, Министерства обороны, архивов, музеев, созданных в местах размещения бывших фашистских концлагерей (при необходимости)</p>	<p>установлены факты и периоды нахождения в местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в годы Второй мировой войны</p>		<p>начальника управления-начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02, в ее отсутствие Скурьят Наталья Анто-новна, главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02</p>
<p>3.9. Выдача удостоверения пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи (с указанием сведений о месте</p>	<p>5 дней после вынесения комиссией соответствующего решения</p>	<p>на срок установления инвалидности – для инвалидов (детей-инвалидов в</p>	<p>Пашкевич Инесса Брониславовна, заместитель начальника управления-начальник отдела назначения пенсий</p>

радиационных аварий	две фотографии заявителя размером 30 x 40 мм	жительства)	на срок постоянного (преимущественного) проживания в населенном пункте, находящемся на территории радиоактивного загрязнения, – для граждан, проживающих на территории радиоактивного загрязнения	возрасте до 18 лет), в отношении которых установлена причинная связь увечья или заболевания, приведших к инвалидности, с катастрофой на Чернобыльской АЭС, другими радиационными авариями бессрочно – для иных лиц	и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02, в ее отсутствие Скурьят Наталья Антоновна, главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02
---------------------	--	-------------	---	---	---

3.13¹. Выдача удостоверения национального образца:

<p>3.13¹.2. инвалида боевых действий на территории других государств</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение медико- реабилитационной экспертной комиссии одна фотография размером 30 x 40 мм</p>	<p>—</p>	<p>1 месяц со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Пашкевич Инесса Брониславовна, заместитель начальника управления- начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02, в ее отсутствие Скурьят Наталья Анто-новна, главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02</p>
---	--	----------	---	------------------	--

3.14. Выдача пенсионного удостоверения	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p>	1 рабочий день при обращении после принятия решения о назначении пенсии	на срок назначения пенсии	бессрочно	<p>для граждан проживающих в городе Браславе, главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения Скурьят Наталья Антоновна кабинет № 2, телефон 6 84 02, в ее отсутствие Пашкевич Инесса Брониславовна, заместитель начальника управления-начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, для граждан проживающих на территории</p>
--	--	---	---------------------------	-----------	--

					<p>Опсовского, Плюского,Ахремов ещкого, Далёковского, Друевского, Слобод-ковского, Тетерковского сельсоветов главный специалист от-дела назначения пенсий и социальной поддержки населения Анисимович Илона Владиславовна, кабинет 1, телефон 6 83 43, на время его отсутствия–главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения Грунда Наталья Вацлавовна, кабинет 1, телефон 6 83 43, для граждан</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>проживающих на территории Межанского и Видзовского сельсоветов главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения Грунда Наталья Вацлавовна кабинет 1, телефон 6 83 43, на время его отсутствия—главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения Анисимович Илона Владиславовна, кабинет 1, телефон 6 83 43</p>
--	--	--	--	--	--

<p>3.17. Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p>	<p>—</p>	<p>10 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Пашкевич Инесса Брониславовна, заместитель начальника управления-начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02, в ее отсутствие Скурьят Наталья Антоновна, главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02</p>
--	--	----------	---------------------------------	------------------	--

автомобильных дорог					
3.18. Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц из числа членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм	—	10 дней со дня обращения	бессрочно	Пашкевич Инесса Брониславовна, заместитель начальника управления-начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02, в ее отсутствие Скурьят Наталья Антоновна, главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84

					02
3.20. Выдача вкладыша к удостоверению о праве на льготы для родителей, перечисленных в пункте 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	–	10 дней со дня обращения	бессрочно	Пашкевич Инесса Брониславовна, заместитель начальника управления-начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02, в ее отсутствие Скурят Наталья Антоновна, главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02
ГЛАВА 4					
УСЫНОВЛЕНИЕ (УДОЧЕРЕНИЕ). ОПЕКА, ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО, ПАТРОНАЖ. ЭМАНСИПАЦИЯ					

<p>4.8. Принятие решения об установлении патронажа (назначении помощника)</p>	<p>заявление лица, нуждающегося в патронаже</p> <p>письменное согласие лица на осуществление патронажа (назначение его помощником)</p> <p>медицинская справка о состоянии здоровья лица, давшего согласие на осуществление патронажа (назначение его помощником)</p>	<p>–</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Пашкевич Инесса Брониславовна, заместитель начальника управления-начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02, в ее отсутствие Скурят Наталья Антоновна, главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02</p>
---	--	----------	--	------------------	---

ГЛАВА 18

ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

<p>18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административ</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии</p>	<p style="text-align: center;">—</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций</p>	<p>6 месяцев</p>	<p>Пашкевич Инесса Брониславовна, заместитель начальника управления-начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02, в ее отсутствие Скурьят Наталья Антоновна, главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84</p>
---	--	--------------------------------------	---	------------------	---

но-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь			– 1 месяц		02
--	--	--	-----------	--	----

**ГЛАВА 10
ГАЗО-, ЭЛЕКТРО-, ТЕПЛО- И ВОДОСНАБЖЕНИЕ. СВЯЗЬ**

10.21. Принятие решения о полном или частичном освобождении (об отказе в освобождении) трудоспособных граждан, не занятых в	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о	–	15 дней со дня подачи заявления	от 3 до 12 месяцев	Пашкевич Инесса Брониславовна, заместитель начальника управления-начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02, в ее отсутствие
---	---	---	---------------------------------	--------------------	---

<p>экономике, от оплаты услуг, определяемых Советом Министров Республики Беларусь, по ценам (тарифам), обеспечивающ им полное возмещение экономически обоснованных затрат на их оказание, в связи с нахождением таких граждан в трудной жизненной ситуации</p>	<p>заключении брака, свидетельство о рождении), – для членов семьи</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие нахождение в трудной жизненной ситуации, – при их наличии</p>				<p>Скурят Наталья Антоновна, главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, кабинет № 2, телефон 6 84 02</p>
--	--	--	--	--	---

ГЛАВА 20

ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ, ПРОХОЖДЕНИЕ АЛЬТЕРНАТИВНОЙ СЛУЖБЫ. ОБОРОНА

20.2. Выдача справки:

<p>20.2.3¹. о страховании гражданина, проходящего альтернативну ю службу, погибшего (умершего) при исполнении обязанностей альтернативной службы</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о заключении брака</p> <p>свидетельство о рождении</p>	<p>—</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Ермолаева Татьяна Александровна, главный специалист отдела занятости населения и социально- трудовых отношений, правое крыло здания 1-й этаж, кабинет № 33 тел. 6 87 12, в ее отсутствие Богородь Татьяна Феликсовна, начальник отдела занятости населения и социально- трудовых отношений, правое крыло здания 3-й этаж, кабинет № 33 тел. 6 86 36</p>
---	---	----------	------------------------------------	------------------	--

20.6 ¹ . Выдача справки о направлении на альтернативную службу	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	—	1 рабочий день со дня обращения	на период службы	Ермолаева Татьяна Александровна, главный специалист отдела занятости населения и социально-трудовых отношений, правое крыло здания 1-й этаж, кабинет № 33 тел. 6 87 12, в ее отсутствие Богородь Татьяна Феликсовна, начальник отдела занятости населения и социально-трудовых отношений, правое крыло здания 3-й этаж, кабинет № 33 тел. 6 86 36
---	--	---	---------------------------------	------------------	---

*Плата за осуществление административных процедур, указанных в настоящем перечне не взимается.

** Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.