

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления по сельскому хозяйству и продовольствию Браславского районного исполнительного комитета

В.А.Крыжановский

«01» декабря 2025 г.

Перечень административных процедур, осуществляемых управлением по сельскому хозяйству и продовольствию Браславского районного исполнительного комитета по заявлениям граждан

| <b>Наименование административной процедуры</b>  |
|---|
| <p><i>Ответственные должностные лица за осуществляющие административных процедур, ведения делопроизводства и предварительное консультирование по ним</i></p> <p>главный специалист <b>Ванович Татьяна Александровна</b>,<br/>г.Браслав, ул. Советская, 119, каб. 2, тел. 8(02153) 66468<br/>на время его отсутствия</p> <p>главный специалист отдела экономического регулирования сельскохозяйственного производства <b>Лукьянец Елена Геннадьевна</b><br/>г.Браслав, ул. Советская, 119, каб. 8, тел. 8(02153) 60994</p>                             |
| <b>2.1.</b> Выдача выписки (копии) из трудовой книжки   |
| <b>2.2.</b> Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности  |
| <b>2.3.</b> Выдача справки о периоде работы, службы   |
| <b>2.25.</b> Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет   |
| <p><i>Ответственные должностные лица за осуществляющие административных процедур, ведения делопроизводства и предварительное консультирование по ним</i></p> <p>главный бухгалтер<br/><b>Никитина Карина Александровна</b><br/>г.Браслав, ул. Советская, 119, каб. 8, тел. 8(02153) 61830<br/>на время его отсутствия</p> <p>заместитель начальника управления – начальник экономического регулирования сельскохозяйственного производства<br/><b>Сергун Надежда Владиславовна</b><br/>г.Браслав, ул. Советская, 119, каб. 6, тел. 8(02153) 60703</p> |
| <b>2.4.</b> Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)  |
| <b>2.5.</b> Назначение пособия по беременности и родам  |
| <b>2.6.</b> Назначение пособия в связи с рождением ребенка  |
| <b>2.8.</b> Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности   |
| <b>2.9.</b> Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет   |
| <b>2.9.<sup>1</sup></b> Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 лет до 18 в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет  |
| <b>2.12.</b> Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей  |

|  |
|--|
| <b>2.13.</b> Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)  |
| <b>2.14.</b> Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком  |
| <b>2.16.</b> Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации  |
| <b>2.18.</b> Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты   |
| <b>2.19.</b> Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия   |
| <b>2.20.</b> Выдача справки об удержании алиментов и их размере  |
| <b>2.29.</b> Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  |
| <b>2.35.</b> Выплата пособия на погребение   |
| <b>2.35<sup>1</sup>.</b> Выплата единовременного пособия в случае смерти государственного гражданского служащего   |
| <b>18.7.</b> Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь  |
| <b>18.13.</b> Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц  |
| <p><i>Ответственные должностные лица за осуществляющие административных процедур, ведения делопроизводства и предварительное консультирование по ним</i></p> <p><b>главный специалист Жуков Илья Юрьевич</b><br/>г.Браслав, ул. Советская, 119, каб. 14, тел. 8(02153) 60599<br/>на время его отсутствия</p> <p><b>главный специалист Ванович Татьяна Александровна</b><br/>г.Браслав, ул. Советская, 119, каб. 2, тел. 8(02153) 66468</p> |
| <b>2.24.</b> Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием  |

**Время осуществления административных процедур:**

вторник - пятница с 8-00 ч. до 17-00 ч.

(обеденный перерыв с 13-00 ч. до 14-00 ч.),

понедельник – 11.00-15.00, 16.00-20.00 (по предварительной записи)

выходные дни: суббота, воскресенье

С перечнем документов и (или) сведений, представляемых гражданином при обращении и сроками рассмотрения обращения можно ознакомиться в каб. № 2

вторник - пятница с 8-00 ч. до 17-00 ч.

(обеденный перерыв с 13-00 ч. до 14-00 ч.),

понедельник – 11.00-15.00, 16.00-20.00 (по предварительной записи)

выходные дни: суббота, воскресенье