

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,
осуществляемых ГУСО «Браславский дом-интернат для престарелых и
инвалидов» в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26
апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых
государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»**

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ф.И.О, должность, № кабинета и телефона ответственного за осуществление административной процедуры (Ф.И.О., должность, № каб., тел. временно его замещающего)
---	---	--	--	---

ВСЕ СПРАВКИ ВЫДАЮТСЯ БЕСПЛАТНО

**ГЛАВА 1
ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ**

1.3.4. Выдача справки о месте жительства	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения	6 месяцев	Даргель Диана Павловна, специалист по кадрам т.61-6-63 (Капустин Евгений Валерьевич, юристконсульт т.61-6-63)
1.3.5. Выдача справки о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника	в день обращения	бессрочно	Даргель Диана Павловна, специалист по кадрам т.61-6-63 (Капустин Евгений Валерьевич, юристконсульт т.61-6-63)

**ГЛАВА 2.
ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА**

2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	—	5 дней со дня обращения	бессрочно	Даргель Диана Павловна,
--	---	-------------------------	-----------	-------------------------

				специалист по кадрам т.61-6-63 (Капустин Евгений Валерьевич, юрисконсульт т.61-6-63)
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	—	5 дней со дня обращения	бессрочно	Даргель Диана Павловна, специалист по кадрам т.61-6-63, (Капустин Евгений Валерьевич, юрисконсульт т.61-6-63)
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	—	5 дней со дня обращения	бессрочно	Даргель Диана Павловна, специалист по кадрам т.61-6-63, (Капустин Евгений Валерьевич, юрисконсульт т.61-6-63)
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	—	5 дней со дня обращения	бессрочно	Побяржина Регина Павловна, бухгалтер т.61-6-63 (Речкина Елена Раймундовна, главный бухгалтер т.61-6-63)
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности и (справка о временно нетрудоспособности)	не позднее дня выплаты очередной заработной платы, стипендии, пособия	на срок, указанный в листке нетрудоспособности (справке о временной нетрудоспособности)	Побяржина Регина Павловна, бухгалтер т.61-6-63 (Речкина Елена Раймундовна, главный бухгалтер)

	и)			т.61-6-63)
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее –</p>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	<p>Побяржина Регина Павловна, бухгалтер т.61-6-63 (Речкина Елена Раймундовна, главный бухгалтер т.61-6-63)</p>

	<p>усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ подтверждающий категорию не полной семьи, – для неполных семей</p>			
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>	<p>Побяржина Регина Павловна, бухгалтер т.61-6-63 (Речкина Елена Раймундовна, главный бухгалтер т.61-6-63)</p>
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства,</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов и иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком 3-летнего возраста</p>	<p>Побяржина Регина Павловна, бухгалтер т.61-6-63 (Речкина Елена Раймундовна, главный бухгалтер т.61-6-63)</p>

которым
предоставлен
статус беженца в
Республике
Беларусь, -при
наличии такого
свидетельства)

копия решения
суда об
усыновлении – для
семей,
усыновивших
детей

выписки (копии)
из трудовых
книжек родителей
(усыновителей,
опекунов) или
иные документы,
подтверждающие
их занятость

домовая книга (при
ее наличии) – для
граждан,
проживающих в
одноквартирном,
блокированном
жилом доме

справка о том, что
гражданин
является
обучающимся или
воспитанником
учреждения
образования (с
указанием иных
необходимых
сведений, которым
располагает
учреждение
образования)

копия решения
суда о
расторжении брака
либо
свидетельство о

	<p>расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, для неполных семей</p> <p>справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи</p>			
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, при наличии таких свидетельств)</p> <p>домовая книга (при ее наличии) – для граждан,</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов и иных организаций – 1 месяц</p>	<p>до 31 декабря календарно го года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>	<p>Побяржина Регина Павловна, бухгалтер т.61-6-63 (Речкина Елена Раймундовна, главный бухгалтер т.61-6-63)</p>

проживающих в
одноквартирном,
блокированном
жилом доме

копия решения
суда о
расторжении брака
либо
свидетельство о
расторжении брака
или иной
документ,
подтверждающий
категорию
неполной семьи,
для неполных
семей

копия решения
суда об
усыновлении – для
семей,
усыновивших
детей

справка о том, что
гражданин
является
обучающимся, - на
детей старше 14
лет
(представляется на
дату определения
права на пособие и
на начало учебного
года), а для
учащихся,
обучающихся за
счет собственных
средств,
дополнительно
указываются
соответствующие
сведения

справка о том, что
гражданин
является
обучающимся или
воспитанником и

	<p>относится к приходящему контингенту, - на детей, посещающих учреждения образования (в том числе дошкольные) с круглосуточным режимом пребывания ребенка</p> <p>сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения</p> <p>удостоверение ребенка-инвалида – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>справка об удержании алиментов и их размере</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>удостоверение инвалида – для родителя в неполной семье, которому установлена</p>			
--	--	--	--	--

	инвалидность 1 или 2 группы выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов подтверждающих их занятость			
2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет	листок нетрудоспособности	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанных в листке нетрудоспособности	Побяржина Регина Павловна, бухгалтер т.61-6-63 (Речкина Елена Раймундовна, главный бухгалтер т.61-6-63)
2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	листок нетрудоспособности	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанных в листке нетрудоспособности	Побяржина Регина Павловна, бухгалтер т.61-6-63 (Речкина Елена Раймундовна, главный бухгалтер т.61-6-63)
2.16. Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида	листок нетрудоспособности	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Побяржина Регина Павловна, бухгалтер т.61-6-63 (Речкина Елена Раймундовна, главный бухгалтер т.61-6-63)
2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно	Побяржина Регина Павловна, бухгалтер т.61-6-63 (Речкина Елена

				Раймундовна, главный бухгалтер т.61-6-63)
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	—	5 дней со дня обращения	бессрочно	Даргель Диана Павловна, специалист по кадрам т.61-6-63 (Капустин Евгений Валерьевич, юрисконсульт т.61-6-63)
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно	Побяржина Регина Павловна, бухгалтер т.61-6-63 (Речкина Елена Раймундовна, главный бухгалтер т.61-6-63)
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	—	5 дней со дня обращения	бессрочно	Речкина Елена Раймундовна, главный бухгалтер т.61-6-63 (Побяржина Регина Павловна, бухгалтер т.61-6-63)
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	—	5 дней со дня обращения	бессрочно	Даргель Диана Павловна, специалист по кадрам т.61-6-63 (Капустин Евгений Валерьевич, юрисконсульт т.61-6-63)
2.29. Выдача справки о периоде, за который	паспорт или иной документ,	3 дня со дня обращения	бессрочно	Побяржина Регина

выплачено пособие по беременности и родам	удостоверяющий личность			Павловна, бухгалтер т.61-6-63 (Речкина Елена Раймундовна, главный бухгалтер т.61-6-63)
2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>правка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения</p>	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	Побяржина Регина Павловна, бухгалтер т.61-6-63 (Речкина Елена Раймундовна, главный бухгалтер т.61-6-63)

	образования, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет			
ГЛАВА 7 ЗДРАВООХРАНЕНИЕ				
7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения	бессрочно	Карпицкий Валерий Иванович, врач-терапевт, т. 61662 (Петракевич Василий Николаевич, фельдшер, т.61662)
ГЛАВА 18 ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ				
18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев	Побяржина Регина Павловна, бухгалтер т.61-6-63 (Речкина Елена Раймундовна, главный бухгалтер т.61-6-63)
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения	бессрочно	Побяржина Регина Павловна, бухгалтер т.61-6-63 (Речкина

				Елена Раймундовна, главный бухгалтер (т.61-6-63)
--	--	--	--	--