

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора
государственного учреждения
социального обслуживания
«Браславский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»

« 22 » 04 2022 № 38-н

**Правила внутреннего распорядка для проживающих
государственного учреждения социального обслуживания
«Браславский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

1. Внутренний распорядок государственного учреждения социального обслуживания «Браславский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – дом-интернат) включает в себя перечень обязанностей (процедур), возложенных на работников дома-интерната, обеспечивающих получение гражданами, проживающими в доме-интернате, должного ухода и обслуживания, а так же прав и обязанностей престарелых и инвалидов во время пребывания в доме-интернате.

2. Правила внутреннего распорядка для проживающих размещаются на видном месте (информационном стенде) и являются обязательными для всех граждан, вселившихся в дом-интернат.

Все проживающие ознакамливаются с правилами внутреннего распорядка под роспись, на руки выдается информация по вопросам временного выбытия, отчисления из дома-интерната, порядка получения пенсии и другим вопросам, затрагивающим интересы проживающих.

3. Гражданин, вселившийся в дом-интернат, приказом директора зачисляется в списочный состав проживающих граждан, на основании данного приказа ему выдаются одежда, обувь, предметы личной гигиены, предоставляется питание согласно утверждённым в установленном порядке нормам, оказываются социальные услуги.

4. Граждане в день прибытия в дом-интернат проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на две недели в изолятор.

При вселении гражданина в дом-интернат производится опись его личных вещей с составлением акта в трёх экземплярах, один из которых выдаётся законному представителю, второй – хранится у сестры-хозяйки, третий – находится в личном деле гражданина. В акте указывается процент годности принятых на хранение предметов и вносится соответствующая отметка при выдаче или уничтожении непригодных к использованию вещей.

Личное имущество помещается в специально отведённую комнату хранения. Пригодные к использованию вещи дезинфицируются и передаются гражданину после его перевода в жилую комнату. Личные вещи граждан не клеймятся.

Администрация дома-интерната не несёт ответственности за сохранность имущества, не сданного на хранение.

5. Гражданам разрешается пользоваться личными вещами: одеждой и обувью по сезону, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора дома-интерната радиоприёмниками, телевизорами, музыкальными инструментами, личной библиотекой и т.п., если это не приводит к нарушению требований пожарной безопасности и охраны труда, не нарушает личное пространство проживающих.

Запрещается хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, готовить пищу, распивать спиртные напитки, переносить имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в одежде и обуви, стирать и сушить бельё в комнате, содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и т.д.), пользоваться газовыми портативными плитами и электронагревательными бытовыми приборами. Запрещается иметь колющие, режущие предметы и все те предметы, которыми можно нанести телесные повреждения как себе, так и другим проживающим.

6. Гражданам, поселившимся в дом-интернат, предоставляются: жилая комната (часть жилой комнаты) с мебелью и инвентарём (кровать, тумбочка, стол, стул, шкаф);

одежда, обувь, бельё, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утверждёнными в установленном порядке нормами;

при необходимости индивидуальные предметы ухода (поильник, подкладное судно и др.);

предметы и средства личной гигиены (полотенца, мыло и др.) в соответствии с утверждёнными в установленном порядке нормами.

7. Размещение граждан по жилым комнатам производится по указанию директора дома-интерната, согласованному с врачом-терапевтом (фельдшером) с учётом возраста, пола, характера заболевания, других индивидуальных особенностей и (по возможности) желания гражданина.

Перевод из одной жилой комнаты в другую возможен с разрешения директора дома-интерната по согласованию с врачом-терапевтом (фельдшером).

8. На дверном проеме комнат должен быть вывешен список граждан, проживающих в комнате.

9. Каждый проживающий обязан бережно относиться к имуществу и оборудованию дома-интерната, соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования, сообщать о случаях порчи или пропажи имущества администрации дома-интерната.

10. Свободные комнаты, в которых граждане не проживают или отсутствуют в связи с временным выбытием из дома-интерната, должны быть заперты. Ключи хранятся у дежурного медицинского персонала.

11. В жилых комнатах дома-интерната и прилегающей к ним территории в часы отдыха должна соблюдаться полная тишина. Отдых граждан не должен нарушаться пением, громкими разговорами, работой телевизоров, радиоприёмников, игрой на музыкальных инструментах и т.д. В часы ночного отдыха не разрешается уборка жилых комнат.

12. Распорядок дня для граждан, проживающих в доме-интернате:

07.00 – подъем

07.00 – 08.30 – туалетные процедуры

08.30 – 09.00 – завтрак

09.00 – 13.00 – свободное время

09.00 – 10.00 – врачебный обход отделения для граждан, находящихся на постельном режиме

13.00 – 14.00 – обед (12.30 – 13.30 - для отделения для граждан, находящихся на постельном режиме)

14.00 – 16.00 – послеобеденный отдых

16.00 – 16.30 – полдник

16.30 – 18.00 – свободное время

18.00 – 18.30 – ужин

18.30 – 22.00 – свободное время

22.00 – 23.00 – вечерний туалет

23.00 – ночной отдых

В течение дня проводится проветривание жилых помещений согласно графикам, установленным врачом-терапевтом (фельдшером) для отделений в соответствии с сезоном и погодными условиями.

Во время ночного отдыха гасится свет, за исключением освещения коридоров, лестниц.

13. Граждане, проживающие в доме-интернате, обеспечиваются четырёхразовым питанием в соответствии с утверждёнными в установленном порядке нормами.

По медицинским показаниям врачом-терапевтом назначается диетическое питание.

Прием пищи проживающими организуется в помещении столовой, за исключение тех, которым в связи с состоянием здоровья пища

доставляется в комнату. В столовой в доступном месте вывешивается дневное меню.

14. На период временного выбытия гражданина из дома-интерната приказом директора он снимается с довольствия со следующего за выбытием дня.

15. С жалобами на плохое состояние здоровья гражданам следует обращаться к врачу-терапевту (фельдшеру) дома-интерната во время обхода или в установленные администрацией часы приёма, а в остальное время – к дежурному медицинскому персоналу.

16. Врач-терапевт (фельдшер) ежедневно ведёт приём больных в установленные часы, производит осмотр всех лежачих больных, оказывает необходимую медицинскую помощь, не реже одного раза в квартал проводит профилактический медицинский осмотр всех лиц и один раз в год – углублённый медицинский осмотр с записью в истории болезни.

17. Гражданам, при наличии заключения врача, заказываются и выдаются бесплатно слуховые аппараты, очки, проводится зубопротезирование (за исключением зубных протезов из драгоценных металлов и металлокерамики), по заключению медико-реабилитационной экспертной комиссии (далее – МРЭК) изготавливаются протезно-ортопедические изделия, выдаются инвалидные коляски, другие технические средства социальной реабилитации.

18. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются в территориальные государственные организации здравоохранения в сопровождении медицинского работника дома-интерната.

В случаях, когда при направлении гражданина на лечение время нахождения в пути превысит 4 часа, с разрешения директора дома-интерната допускается выдача питания сухим пайком.

19. В случае необходимости администрацией дома-интерната организуется освидетельствование (переосвидетельствование) граждан специализированной или территориальной МРЭК по месту нахождения дома-интерната.

20. Граждане, по их желанию в соответствии с трудовой рекомендацией МРЭК или заключением врача-терапевта (фельдшера) дома-интерната могут выполнять определённые посильные виды работ в лечебно-трудовых мастерских (на других производственных участках), подсобном сельском хозяйстве, по самообслуживанию, уборке жилых комнат и территории дома-интерната, ремонту имущества, белья, обуви и др.

21. Гигиеническое мытьё граждан с обязательным телесным осмотром медицинским работником, а также смена постельного, нательного белья производятся не реже одного раза в неделю. Бритьё мужчин проводится два раза в неделю, стрижка – по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

22. Смена белья гражданам, находящимся на постельном режиме содержания, производится по мере необходимости, загрязнённого выделениями больного – незамедлительно.

23. Курение, стирка и утюжка белья, чистка одежды и обуви производится в специально отведённых администрацией дома-интерната местах.

24. Проветривание помещений дома-интерната должно осуществляться ежедневно, согласно утверждённого графика (без резкого охлаждения в зимний период).

25. Администрация дома-интерната по мере возможности организует проведение культурно-массовых мероприятий. Для проживающих в доме-интернате граждан организован регулярный просмотр телепередач.

26. Директор дома-интерната по согласованию с руководителями структурных подразделений вправе за счёт внебюджетных средств поощрять граждан, активно участвующих в выполнении работ на подсобном хозяйстве, в проведении культурно-массовых мероприятий.

27. Дежурный медицинский персонал дома-интерната обеспечивает круглосуточный контроль за работоспособностью систем противопожарной автоматики.

28. Работники дома-интерната проходят инструктаж по правилам пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и расписываются в журнале инструктажа. Инструктаж проводится работником, уполномоченным директором дома-интерната.

29. Не реже двух раз в год директор дома-интерната организует практические тренировки с работниками и проживающими по отработке плана действий при пожаре и других чрезвычайных ситуациях.

30. Ежедневно администрация производит осмотр помещений и общую проверку дома-интерната.

За допущенные нарушения к виновным применяются меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.

31. Работники дома-интерната обязаны внимательно относиться к запросам граждан, проживающих в доме-интернате и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

Работники и граждане, проживающие в доме-интернате, должны соблюдать общепринятые правила поведения, быть вежливыми и корректными в общении друг с другом.

В доме-интернате запрещено распитие спиртных напитков, хранение сигарет в комнатах. Курение проживающим разрешено исключительно в специально отведенных для этих целей местах в соответствии с графиками курения и в сопровождении медицинского персонала.

32. Работникам дома-интерната запрещается вступать в какие-либо отношения, не связанные со служебными обязанностями, с гражданами, проживающими в доме-интернате, а также использовать в личных интересах их услуги.

33. Граждан, проживающих в доме-интернате, могут посещать родственники и знакомые. Свидания с ними разрешаются в специально отведённом для этого помещении. В жилых комнатах допускается посещать граждан, находящихся на постельном режиме содержания, с разрешения директора или врача-терапевта дома-интерната.

34. Посетители допускаются в дом-интернат в установленное администрацией время. При входе в дом-интернат посетители должны предъявить дежурному работнику документ, удостоверяющий личность, и зарегистрироваться в книге посетителей, находящейся на посту охраны. Ответственность за своевременный уход посетителей несёт дежурный медицинский персонал.

35. Приём граждан, их родственников и законных представителей директором дома-интерната или его заместителем осуществляется в установленные часы приёма, которые отражены в наглядной форме с помощью информационных стендов, расположенных в административном корпусе дома-интерната.

36. Директор дома-интерната обеспечивает рассмотрение обращений граждан в установленном законодательством порядке, а также ежемесячно анализирует поступившие замечания и предложения граждан, касающиеся вопросов работы дома-интерната.

37. В доме-интернате в установленном порядке ведётся книга замечаний и предложений (далее – книга) установленного образца, которая хранится в доступном для посетителей месте, указанном на информационном стенде. Все замечания, внесённые в книгу, в обязательном порядке рассматриваются директором дома-интерната, по ним принимаются необходимые меры реагирования в установленные законодательством сроки, о чём уведомляется заявитель (письменно или устно под роспись) и делается отметка в книге.

38. В случае смерти гражданина, проживающего в доме-интернате, директором в день смерти издаётся приказ об исключении умершего из

списочного состава, на основании которого он снимается со всех видов довольствия. Если день смерти совпал с выходным, праздничным днём, дежурный медицинский работник снимает умершего с довольствия в столовой в нерабочий день (приказ о снятии с довольствия в этом случае издаётся в первый рабочий день, следующий за выходными, праздничными).