

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых Государственным предприятием «Браслав-коммунальник»

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении и административной процедуры	Фамилия, имя, отчество, должность работника, ответственного за осуществление административной процедуры, номер телефона. Время приема.
ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА				
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Василевская Я.Е.- начальник сектора правовой, кадровой работы и делопроизводства в ее отсутствие – Ушак О.П. юриисконсульт тел.60427. Время приема: пн, вт, ср, чт, пт с 8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 14 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ Ср с 17 00 до 20 00 по предварительной записи по тел. 68036
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Василевская Я.Е.- начальник сектора правовой, кадровой работы и делопроизводства в ее отсутствие – Ушак О.П. юриисконсульт

				<p>тел.60427 Время приема: пн, вт, ср, чт, пт с 8⁰⁰-13⁰⁰ 14⁰⁰-17⁰⁰ Ср с 17 00 до 20 00 по предварительной записи по тел. 68036</p>
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Василевская Я.Е.- начальник сектора правовой, кадровой работы и делопроизводства в ее отсутствие – Ушак О.П. юрисконсульт тел.60427 Время приема: пн, вт, ср, чт, пт с 8⁰⁰-13⁰⁰ 14⁰⁰-17⁰⁰ Ср с 17 00 до 20 00 по предварительной записи по тел. 68036</p>
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Плитник И.М.- бухгалтер по заработной плате тел.60430 в ее отсутствие Пупина Л.Л.- главный бухгалтер тел.61452 Время приема: пн, вт, ср, чт, пт с 8⁰⁰-13⁰⁰ 14⁰⁰-17⁰⁰ Ср с 17 00 до 20 00 по предварительной записи по тел. 68036</p>
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	<p>Плитник И.М.- бухгалтер по заработной плате тел.60430 в ее отсутствие</p>

	нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей бесплатно	документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц		Пупина Л.Л.- главный бухгалтер тел.61452 Время приема: пн, вт, ср, чт, пт с 8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 14 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ Ср с 17 00 до 20 00 по предварительной записи по тел. 68036
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь; свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь; свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей); копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	Плитник И.М.- бухгалтер по заработной плате тел.60430 в ее отсутствие Пупина Л.Л.- главный бухгалтер тел.61452 Время приема: пн, вт, ср, чт, пт с 8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 14 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ Ср с 17 00 до 20 00 по предварительной записи по тел. 68036

	<p>необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке бесплатно</p>			
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>заявление;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии;</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>	<p>Плитник И.М.- бухгалтер по заработной плате тел.60430 в ее отсутствие Пупина Л.Л.- главный бухгалтер тел.61452 Время приема: пн, вт, ср, чт, пт с 8⁰⁰-13⁰⁰ 14⁰⁰-17⁰⁰ Ср с 17 00 до 20 00 по предварительной записи по тел. 68036</p>

	<p>или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>бесплатно</p>			
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей;</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком 3-летнего возраста</p>	<p>Плитник И.М.- бухгалтер по заработной плате тел.60430 в ее отсутствие</p> <p>Пупина Л.Л.- главный бухгалтер тел.61452</p> <p>Время приема: пн, вт, ср, чт, пт с 8⁰⁰-13⁰⁰ 14⁰⁰-17⁰⁰ Ср с 17 00 до 20 00 по предварительной записи по тел. 68036</p>

	<p>возрасте до 3 лет; удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение;</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам;</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся;</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в</p>			
--	---	--	--	--

	<p>возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка;</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия бесплатно</p>			
<p>2.9¹ Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств);</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного);</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей;</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>	<p>Плитник И.М.- бухгалтер по заработной плате тел.60430 в ее отсутствие Пупина Л.Л.- главный бухгалтер тел.61452 Время приема: пн, вт, ср, чт, пт с 8⁰⁰-13⁰⁰ 14⁰⁰-17⁰⁰ Ср с 17 00 до 20 00 по предварительной записи по тел. 68036</p>

	<p>органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам;</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>справка о размере пособия на детей и</p>			
--	--	--	--	--

	<p>периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом); бесплатно</p>			
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств); копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>	<p>Плитник И.М.- бухгалтер по заработной плате тел.60430 в ее отсутствие Пупина Л.Л.- главный бухгалтер тел.61452</p> <p>Время приема: пн, вт, ср, чт, пт с 8⁰⁰-13⁰⁰ 14⁰⁰-17⁰⁰ Ср с 17 00 до 20 00 по предварительной записи по тел. 68036</p>

	<p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами;</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу;</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу;</p>			
--	--	--	--	--

	<p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года);</p> <p>вписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость;</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя);</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>бесплатно</p>			
<p>2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p>	<p>листок нетрудоспособности</p> <p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>Плитник И.М.- бухгалтер по заработной плате тел.60430 в ее отсутствие Пупина Л.Л.- главный бухгалтер тел.61452 Время приема: пн, вт, ср, чт, пт с 8⁰⁰-13⁰⁰ 14⁰⁰-17⁰⁰ Ср с 17 00 до 20 00 по предварительной записи по тел. 68036</p>

<p>2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</p>	<p>листок нетрудоспособности бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>Плитник И.М.- бухгалтер по заработной плате тел.60430 Пупина Л.Л.- главный бухгалтер тел.61452 Время приема: пн, вт, ср, чт, пт с 8⁰⁰-13⁰⁰ 14⁰⁰-17⁰⁰ Ср с 17 00 до 20 00 по предварительной записи по тел. 68036</p>
<p>2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации</p>	<p>листок нетрудоспособности бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>Плитник И.М.- бухгалтер по заработной плате тел.60430 Пупина Л.Л.- главный бухгалтер тел.61452 Время приема: пн, вт, ср, чт, пт с 8⁰⁰-13⁰⁰ 14⁰⁰-17⁰⁰ Ср с 17 00 до 20 00 по предварительной записи по тел. 68036</p>
<p>2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Плитник И.М.- бухгалтер по заработной плате тел.60430 в ее отсутствие Пупина Л.Л.- главный бухгалтер тел.61452 Время приема: пн, вт, ср, чт, пт с 8⁰⁰-13⁰⁰ 14⁰⁰-17⁰⁰ Ср с 17 00 до 20 00 по предварительной записи по тел. 68036</p>

				записи по тел. 68036
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Плитник И.М.- бухгалтер по заработной плате тел.60430 в ее отсутствие Пупина Л.Л.- главный бухгалтер тел.61452 Время приема: пн, вт, ср, чт, пт с 8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 14 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ Ср с 17 00 до 20 00 по предварительной записи по тел. 68036
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Плитник И.М.- бухгалтер по заработной плате тел.60430 в ее отсутствие Пупина Л.Л.- главный бухгалтер тел.61452 Время приема: пн, вт, ср, чт, пт с 8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 14 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ Ср с 17 00 до 20 00 по предварительной записи по тел. 68036
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Василевская Я.Е.- начальник сектора правовой, кадровой работы и депроизводства в ее отсутствие Ушак О.П. юристконсульт тел.60427 Время приема: пн, вт, ср, чт, пт с 8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 14 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ Ср с 17 00 до 20 00 по предварительной

				записи по тел. 68036
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	– бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Василевская Я.Е. - начальник сектора правовой, кадровой работы и делопроизводства в ее отсутствие Ушак О.П. юриисконсульт тел.60427 Время приема: пн, вт, ср, чт, пт с 8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 14 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ Ср с 17 00 до 20 00 по предварительной записи по тел. 68036
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	Плитник И.М.- бухгалтер по зарботной плате тел.60430 в ее отсутствие- Пупина Л.Л.- главный бухгалтер тел.61452 Время приема: пн, вт, ср, чт, пт с 8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 14 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ Ср с 17 00 до 20 00 по предварительной записи по тел. 68036
2.35. Выплата пособия на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь; свидетельство о	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	Плитник И.М.- бухгалтер по зарботной плате тел.60430 в ее отсутствие Пупина Л.Л.- главный бухгалтер тел.61452 Время приема: пн, вт, ср, чт, пт с 8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 14 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ Ср с 17 00 до 20 00 по предварительной записи по тел. 68036

	<p>смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь;</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей);</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p> <p>бесплатно</p>			
<p>2.37¹.Предоставление участков для захоронения</p>	<p>Заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)</p> <p>Свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертворождении)</p> <p>бесплатно – в случае, предусмотренном частью второй статьи 35 Закона Республики Беларусь от 12 ноября 2001 года № 55-3 «О погребении и похоронном деле»</p> <p>за плату в размерах, определенных местными исполнительными и распорядительными органами базового территориального уровня, – в случае, предусмотренном частью шестой статьи 35 Закона Республики Беларусь «О погребении и похоронном деле»</p>	<p>1 день со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Высоцкая Е.Л. мастер участка по удалению бытовых отходов тел.60428</p> <p>в ее отсутствие Ткаченко Е.В. заместитель директора-главный инженер тел.68035</p> <p>Время приема: пн, вт, ср, чт, пт с 8⁰⁰-13⁰⁰ 14⁰⁰-17⁰⁰</p> <p>Ср с 17 00 до 20 00 по предварительной записи по тел. 68036</p>

2.44. Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Нарель О.А., инженер, ответственный за санаторно-курортное оздоровление тел.68037 в ее отсутствие – Василевская Я.Е. - начальник сектора правовой, кадровой работы и делопроизводства тел.60427 Время приема: пн, вт, ср, чт, пт с 8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 14 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ Ср с 17 00 до 20 00 по предварительной записи по тел. 68036
---	---	-------------------------	-----------	---

ГЛАВА 10.
Газо-, электро-, тепло- и водоснабжение. Связь

10.9. Выдача технических условий на подключение к тепловым сетям энергоснабжающей организации одноквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	2 года	Суховский И.В., главный энергетик тел.60426 в его отсутствие Нарель О.А.- инженер по теплоэнергетике тел.68037 Время приема: пн, вт, ср, чт, пт с 8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 14 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ Ср с 17 00 до 20 00 по предварительной записи по тел. 68036
10.10. Оформление заключения о готовности к эксплуатации системы теплоснабжения одноквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации, по	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность исполнительно-техническая документация бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Суховский И.В. - главный энергетик тел.60426 в его отсутствие Нарель О.А.- инженер по теплоэнергетике тел.68037 Время приема: пн, вт, ср, чт, пт с 8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 14 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ Ср с 17 00 до 20 00 по

результатам приемки выполненных работ				предварительной записи по тел. 68036
10.11. Выдача технических условий на установку средства расчетного учета и (или) системы автоматического регулирования тепловой энергии	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	2 года	Суховский И.В. - главный энергетик тел.60426 в его отсутствие Нарель О.А.- инженер по теплоэнергетике тел.68037 Время приема: пн, вт, ср, чт, пт с 8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 14 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ Ср с 17 00 до 20 00 по предварительной записи по тел. 68036

ГЛАВА 18
ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев	Плитник И.М.- бухгалтер по заработной плате тел.60430 в ее отсутствие Пупина Л.Л.- главный бухгалтер тел.61452 Время приема: пн, вт, ср, чт, пт с 8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 14 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ Ср с 17 00 до 20 00 по предварительной записи по тел. 68036
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность бесплатно	в день обращения	бессрочно	Плитник И.М.- бухгалтер по заработной плате тел.60430 в ее отсутствие Пупина Л.Л.-

налога с физических лиц				главный бухгалтер тел.61452 Время приема: пн, вт, ср, чт, пт с 8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 14 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ Ср с 17 00 до 20 00 по предварительной записи по тел. 68036
----------------------------	--	--	--	---