

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,
осуществляемых ГУ «Браславский социальный пансионат «Озерный» в
соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. №
200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными
органами и иными организациями по заявлениям граждан», Указа Президента
Республики Беларусь от 16 февраля 2024 г. № 55 «Об изменении Указов
Президента Республики Беларусь»**

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ф.И.О, должность, № кабинета и телефона ответственного за осуществление административной процедуры (Ф.И.О, должность, № каб., тел. временно его замещающего)
---	---	--	--	--

ВСЕ СПРАВКИ ВЫДАЮТСЯ БЕСПЛАТНО

**ГЛАВА 1
ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ**

1.3.5. Выдача справки о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника	в день обращения	бессрочно	Капустин Евгений Валерьевич, юрисконсульт т.61-6-63 (Даргель Диана Павловна, специалист по кадрам т.61-6-63)
--	---	------------------	-----------	--

ГЛАВА 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	—	5 дней со дня обращения	бессрочно	Даргель Диана Павловна, специалист по кадрам т.61-6-63 (Капустин Евгений Валерьевич, юрисконсульт т.61-6-63)
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой	—	5 дней со дня обращения	бессрочно	Даргель Диана Павловна, специалист по кадрам

должности				т.61-6-63, (Капустин Евгений Валерьевич, юристконсульт т.61-6-63)
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	–	5 дней со дня обращения	бессрочно	Даргель Диана Павловна, специалист по кадрам т.61-6-63, (Капустин Евгений Валерьевич, юристконсульт т.61-6-63)
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	–	5 дней со дня обращения	бессрочно	Побяржина Регина Павловна, бухгалтер т.61-6-63 (Речкина Елена Раймундовна, главный бухгалтер т.61-6-63)
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов и иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Побяржина Регина Павловна, бухгалтер т.61-6-63 (Речкина Елена Раймундовна, главный бухгалтер т.61-6-63)

<p>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>	<p>Побяржина Регина Павловна, бухгалтер т.61-6-63 (Речкина Елена Раймундовна, главный бухгалтер т.61-6-63)</p>
---	---	--	----------------------	--

	<p>Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированног о по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения</p>			
--	--	--	--	--

	<p>произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями)</p>			
--	---	--	--	--

	<p>ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость</p>			
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно- консультационной комиссии</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственн ых органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единоврем енно</p>	<p>Побяржина Регина Павловна, бухгалтер т.61-6-63 (Речкина Елена Раймундовна, главный бухгалтер т.61-6-63)</p>

	<p>категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p>			
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>документы и (или) сведения,</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов и иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком 3-летнего возраста</p>	<p>Побяржина Регина Павловна, бухгалтер т.61-6-63 (Речкина Елена Раймундовна, главный бухгалтер т.61-6-63)</p>

	<p>подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение поставившего от</p>			
--	--	--	--	--

катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение

свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей

справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам

справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до

достижения им
возраста 3 лет
(отпуска по уходу за
детьми) - для лиц,
находящихся в
таком отпуске

выписки (копии) из
трудовых
книжек родителей
(усыновителей
(удочерителей),
опекунов) или иные
документы,
подтверждающие их
занятость

справка о том, что
гражданин является
обучающимся

справка о выходе на
работу, службу до
истечения отпуска
по уходу за
ребенком в возрасте
до 3 лет и
прекращении
выплаты пособия
матери (мачехе) в
полной семье,
родителю в
неполной семье,
усыновителю
(удочерителю)
ребенка - при
оформлении
отпуска по уходу за
ребенком до
достижения им
возраста 3 лет
(отпуска по уходу за
детьми) или
приостановлении
предпринимательск
ой, нотариальной,
адвокатской,
ремесленной
деятельности,
деятельности по
оказанию услуг в

	<p>сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p>			
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов и иных организаций – 1 месяц</p>	<p>до 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>	<p>Побяржина Регина Павловна, бухгалтер т.61-6-63 (Речкина Елена Раймундовна, главный бухгалтер т.61-6-63)</p>

копия решения
местного
исполнительного и
распорядительного
органа об
установлении опеки
(попечительства) -
для лиц,
назначенных
опекунами
(попечителями)
ребенка

удостоверение инва
лида либо
заключение медико-
реабилитационной
экспертной
комиссии об
установлении
инвалидности - для
ребенка-инвалида в
возрасте до 18 лет

удостоверение
инвалида - для
матери (мачехи),
отца (отчима),
усыновителя
(удочерителя),
опекуна
(попечителя),
являющихся
инвалидами

справка о призыве
на срочную
военную службу -
для семей
военнослужащих,
проходящих
срочную военную
службу

свидетельство о
заключении брака -
в случае, если
заявитель состоит в
браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей

справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость

сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна

<p>(попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных</p>			
--	--	--	--

	учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанных в листке нетрудоспособности	Побяржина Регина Павловна, бухгалтер т.61-6-63 (Речкина Елена Раймундовна, главный бухгалтер т.61-6-63)
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанных в листке нетрудоспособности	Побяржина Регина Павловна, бухгалтер т.61-6-63 (Речкина Елена Раймундовна, главный бухгалтер т.61-6-63)
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Побяржина Регина Павловна, бухгалтер т.61-6-63 (Речкина Елена Раймундовна, главный бухгалтер т.61-6-63)

санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации		организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц		
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно	Побяржина Регина Павловна, бухгалтер т.61-6-63 (Речкина Елена Раймундовна, главный бухгалтер т.61-6-63)
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	—	3 рабочих дня	бессрочно	Даргель Диана Павловна, специалист по кадрам т.61-6-63 (Капустин Евгений Валерьевич, юрисконсульт т.61-6-63)
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно	Побяржина Регина Павловна, бухгалтер т.61-6-63 (Речкина Елена Раймундовна, главный бухгалтер т.61-6-63)
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	—	5 дней со дня обращения	бессрочно	Речкина Елена Раймундовна, главный бухгалтер т.61-6-63 (Побяржина Регина Павловна, бухгалтер т.61-6-63)

<p>2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет</p>	<p>–</p>	<p>3 рабочих дня</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Даргель Диана Павловна, специалист по кадрам т.61-6-63 (Паракевич Наталья Вечиславовна, юрисконсульт т.61-6-63)</p>
<p>2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>3 дня со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Побяржина Регина Павловна, бухгалтер т.61-6-63 (Речкина Елена Раймундовна, главный бухгалтер т.61-6-63)</p>
<p>2.35. Выплата пособия на погребение</p>	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p>	<p>1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>	<p>Побяржина Регина Павловна, бухгалтер т.61-6-63 (Речкина Елена Раймундовна, главный бухгалтер т.61-6-63)</p>

	<p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p> <p>трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет</p>			
--	---	--	--	--

**ГЛАВА 7
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ**

<p>7.4 Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении)</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося</p>	<p>в день обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Савицкая Юлия Игоревна, врач-терапевт, т. 61662 (Паукшта Евгений Леонидович, фельдшер, т.61662)</p>
--	---	-------------------------	------------------	--

**ГЛАВА 18
ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ).
ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ.
ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ
ДОКУМЕНТОВ**

<p>18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии</p>	<p>Заявление паспорт или иной документ,</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости</p>	<p>6 месяцев</p>	<p>Побяржина Регина Павловна, бухгалтер</p>
--	---	--	------------------	---

исполнительны х листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	удостоверяющий личность	проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц		т.61-6-63 (Речкина Елена Раймундовна, главный бухгалтер т.61-6-63)
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня	бессрочно	Побяржина Регина Павловна, бухгалтер т.61-6-63 (Речкина Елена Раймундовна, главный бухгалтер т.61-6-63)