

**Декрет № 3 «О содействии занятости населения»:
как подтвердить, что гражданин работает или учится за
границей**

В соответствии с пунктом 5 Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3 «О содействии занятости населения» **трудоспособные граждане, не занятые в экономике, оплачивают услуги, определяемые Советом Министров Республики Беларусь, по ценам (тарифам), обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на их оказание (далее – услуги с возмещением затрат), после включения этих граждан в список трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат.**

Граждане Республики Беларусь, работающие или получающие образование в дневной форме получения образования в странах Евразийского экономического союза и (или) в учреждениях образования иностранных государств в рамках исполнения обязательств по межгосударственным и межправительственным договорам Республики Беларусь, **при предъявлении подтверждающих документов, не включаются в список трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат.**

Предоставление документов, подтверждающих работу или обучение в странах Евразийского экономического союза, – это право, а не обязанность гражданина.

Как подтвердить занятость

Для подтверждения своей занятости, указанным категориям граждан необходимо **предоставить в постоянно действующую комиссию по координации работы по содействию занятости населения по месту регистрации документы, подтверждающие осуществление трудовой деятельности или обучение в дневной форме получения образования.**

Таковыми документами могут быть:

для граждан, работающих в странах Евразийского экономического союза:

- ✓ копия трудового договора (контракта), заверенная подписью, печатью на текущую дату, либо копия трудового договора (контракта) и справка, подтверждающая факт работы в настоящее время.

для граждан, получающих образование в дневной форме получения образования в странах Евразийского экономического

союза и (или) в учреждениях образования иностранных государств в рамках исполнения обязательств по межгосударственным и межправительственным договорам Республики Беларусь:

- ✓ справка из учреждения образования;
- ✓ копии иных документов, подтверждающих факт обучения.

Обращаем внимание!

Документы должны быть представлены с официальным переводом на русский или белорусский язык.

Перевод должен быть официально заверен организацией, наделенной правом подтверждения правильности перевода документа в соответствии с законодательством страны, на территории которой осуществляется перевод:

нотариально;

апостилем;

иной существующей формой заверения официального перевода документов в соответствии с законодательством страны, на территории которой осуществляется перевод документа.

Способ предоставления документов в комиссию



электронная почта



почтовая связь



личное обращение

Информация о месте нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты постоянно действующих комиссий по координации работы по содействию занятости населения размещена на официальных сайтах районных, городских исполнительных комитетов, администраций районов в городах.

Формат предоставления документов

При направлении копий документов по электронной почте размер файла не должен превышать 5 Мб.

Допустимы следующие форматы файлов: pdf, jpg, jpeg, png.

Период, в течение которого гражданин не включается в список, определяется комиссией на основании предоставленных документов.

ВНИМАНИЕ!!!

При наличии у граждан вопросов по реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3

«О содействии занятости населения» (разъяснения, предоставление документов, подтверждающих занятость, трудная жизненная ситуация и др.) необходимо **обращаться** в постоянно действующие **комиссии** по координации работы по содействию занятости населения **по месту регистрации.**