

Адміністрацыйная працэдура

Нумар і назва адміністрацыйнай працэдуры згодна перацню
№ 5.14.

**Выдача даведак, якія ўтрымліваюць звесткі з запісаў актаў
грамадзянскага стану (аб запісы акта грамадзянскага стану, аб
адсутнасці запісу акта аб заключэнні шлюбу), і паведамленняў аб
адсутнасці запісу акта грамадзянскага стану**

Адказныя службовыя асобы, якія ажыццяўляюць прыём зацікаўленых асоб:

**аддзел запісу актаў грамадзянскага стану
Браслаўскага раённага выканаўчага камітэта**

начальнік аддзела загса **Высоцкая Святлана Казіміраўна**
горад Браслаў, вуліца Савецкая 119, тэл. 6 19 68

на час яе адсутнасці – галоўны спецыяліст аддзела эканомікі
Браслаўскага раённага выканаўчага камітэта **Шчэрбік Надзея Антонаўна**
горад Браслаў, вуліца Савецкая 119, тэл. 6 19 68

Рэжым прыёму грамадзян:

аўторак, чацвер, пятніца з 8-00 да 17-00, абедзенны перапынак з 13-00 да 14-00,
серада з 11-00 да 20-00, абедзенны перапынак з 15-00 да 16-00,
субота з 8-30 да 17-00, абедзенны перапынак з 12-30 да 13-00,
выходныя дні: нядзеля, панядзелак

Дзяржаўны орган, у які грамадзянін павінен звярнуцца:	аддзел загса па месцы жыхарства або орган загса, архіў органаў, якія рэгіструюць акты грамадзянскага стану, галоўнага ўпраўлення юстыцыі абласнога (Мінскага гарадскога) выканаўчага камітэта па месцы знаходжання запісу акта грамадзянскага стану
Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры:	<ul style="list-style-type: none">• заява;• пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу;• дакумент, які пацвярджае змяненне прозвішча або іншых даных грамадзяніна, – у выпадку іх змянення;• дакументы, выдадзеныя кампетэнтнымі органамі замежных дзяржаў, якія пацвярджаюць права зацікаўленай асобы (роднасныя і (або) шлюбныя адносіны, спадчынныя правы) на атрыманне даведак, якія змяшчаюць звесткі з запісаў актаў грамадзянскага стану, паведамленняў аб адсутнасці запісу актаў грамадзянскага стану.
Дакументы і (або) звесткі, запытаныя адказным выканаўцам	<ul style="list-style-type: none">- копіі запісаў актаў грамадзянскага стану, учыненых органамі загса Рэспублікі Беларусь, і (або) копіі запісаў актаў грамадзянскага стану, учыненых кампетэнтнымі органамі замежных дзяржаў пры наяўнасці міжнародных дагавораў Рэспублікі Беларусь;- іншыя звесткі і (або) дакументы, якія могуць быць атрыманы ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый. Пасведчанні аб рэгістрацыі актаў грамадзянскага стану, іншыя неабходныя дакументы і (або) звесткі, могуць быць прадстаўлены грамадзянамі самастойна .

Памер платы, якая збіраецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры	бесплатна
Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	3 дні з дня падачы заявы – пры наяўнасці адпаведнага запісу акта грамадзянскага стану, пры неабходнасці правядзення спецыяльнай праверкі – 15 дзён, а пры адсутнасці такога запісу – 1 месяц
Тэрмін дзеяння дакумента (пасведчання аб нараджэнні), выдаваемага пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры	1 год
Парадак падачы заявы	Заява аб выдачы даведак можа быць пададзена ў вуснай або пісьмовай форме . Дапускаецца ажыццяўленне адміністрацыйнай працэдуры праз прадстаўніка. У адпаведнасці з Указам Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 4 верасня 2023 г. № 278 «Аб парадку выдачы дакументаў і здзяйснення дзеянняў» заява аб выдачы даведак падаецца ва ўпаўнаважаны орган зацікаўленай асобай (грамадзянінам Рэспублікі Беларусь) асабіста або праз свайго прадстаўніка на падставе даверанасці, аформленай у Рэспубліцы Беларусь.

Даведкамі, якія змяшчаюць звесткі з запісаў актаў, з'яўляюцца:

- даведка, якая змяшчае звесткі з запісу акта аб нараджэнні;
- даведка, якая змяшчае звесткі з запісу акта аб заключэнні шлюбу;
- даведка, якая змяшчае звесткі з запісу акта аб скасаванні шлюбу;
- даведка, якая змяшчае звесткі з запісу акта аб змене прозвішча, уласна - га імя, імя па бацьку;
- даведка, якая змяшчае звесткі з запісу акта аб смерці.

Пералік асоб якія маюць права на атрыманне даведак:

- грамадзянін, на якога складзены запіс акта, - пра ўсе звесткі, якія ўтрымліваюцца ў запісе акта;
- бацькі, усынавіцелі, апекуны і папачыцелі-пра звесткі, якія змяшчаюцца ў запісе акта аб нараджэнні дзяцей;
- грамадзяне, якія з'яўляюцца апекунамі недзеяздольных асоб, - аб звестках, якія змяшчаюцца ў запісе акта, складзенай на недзеяздольных асоб;
- сваякі, іншыя члены сям'і памерлага - аб звестках, якія змяшчаюцца ў запісе акта аб смерці.

У выключных выпадках даведкі, якія змяшчаюць звесткі з запісаў актаў, аб запісах актаў могуць выдавацца спадчыннікам, родным (дзеці, бацькі, дзед, бабка, унукі, родныя браты, сёстры), мужу (жонцы) грамадзяніна, на якога складзены запіс акта, а таксама па ўзгадненні з галоўнымі ўпраўленнямі юстыцыі аблвыканкамаў, Мінскага гарвыканкама - іншым асобам.

Даведкі аб адсутнасці запісу акта аб заключэнні шлюбу выдаюцца па пісьмовых заявах замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якія пастаянна пражываюць у

Рэспубліцы Беларусь, для далейшага звароту ў аддзелы загса за рэгістрацыяй заключэння шлюбу.

Паведамленні аб адсутнасці запісу акта таксама могуць быць выдадзены спадчыннікам, сваякам (дзеці, бацькі, дзед, бабуля, унукі, родныя браты, сёстры), жонку (жонцы) грамадзяніна, у дачыненні да якога праводзіцца пошук адпаведнага запісу акта, а таксама па ўзгадненні з галоўнымі ўпраўленнямі юстыцыі аблвыканкамаў, Мінскага гарвыканкама - іншым асобам.

Пры выдачы даведак і паведамленняў аб адсутнасці запісу акта орган загса, архіў органаў загса правярае факт роднасных або шлюбных адносін.

Форма заяўлення о выдаче справки об отсутствии записи акта о заключении брака

Заявление принято (поступило)

«__» _____ 20__ г.

регистрационный № _____

_____ (наименование должности служащего, подпись, фамилия, инициалы должностного лица, принявшего заявление)

_____ (наименование органа, регистрирующего акты гражданского состояния)

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) заявителя)

проживающего(ей) по адресу:

_____ документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

выдан _____

«__» _____ г.

идентификационный номер _____

Выдана/направлена

справка № _____

от «__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче справки об отсутствии записи акта о заключении брака

Прошу выдать справку об отсутствии записи акта о заключении брака в отношении

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

_____ (указать гражданство/лицо без гражданства)

постоянно проживающего(ей) в Республике Беларусь по адресу: _____

за период с «__» _____ г. по «__» _____ г.

Справка необходима для дальнейшего обращения за регистрацией заключения брака в _____

_____ (наименование отдела записи актов гражданского состояния местного

исполнительного и распорядительного органа, Дома (Дворца) гражданских обрядов

_____ городского исполнительного комитета)

Сообщаю следующие сведения, необходимые для выдачи справки (указываются соответствующие сведения): ранее в браке не состоял(а)/состоял(а) в браке (нужное подчеркнуть).

Брак с гражданином(кой) _____

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

был зарегистрирован _____

(наименование органа, регистрирующего акты гражданского состояния)

« ____ » _____ г., запись акта о заключении брака № ____ *.

Брак между нами расторгнут на основании:

решения суда _____ о расторжении брака

(наименование суда)

от « ____ » _____ г., вступившего в законную силу « ____ » _____ г.*;

записи акта о расторжении брака № ____ совершенной « ____ » _____ г.

в _____ *

(наименование органа, регистрирующего акты гражданского состояния)

Брак между нами прекращен в связи со смертью супруга(ги) _____

(фамилия,

_____, запись акта о смерти № ____ совершена

собственное имя, отчество (если таковое имеется)

« ____ » _____ г. в _____ *

(наименование органа, регистрирующего акты гражданского состояния)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

* Сведения указываются в случае, если заявитель ранее состоял в браке.