

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса

1. Сведения об организаторе конкурса.

- 1.1. полное наименование: Браславский районный исполнительный комитет;
- 1.2. место нахождения: ул. Советская, 119, г. Браслав;
- 1.3. адрес интернет-страницы: <http://braslav.vitebsk-region.gov.by/ru>;
- 1.4. адрес электронной почты: ric@braslav-region.by;
- 1.5. фамилия, имя, отчество секретаря комиссии: Остановко Елена Геннадьевна;
- 1.6. номер телефона секретаря комиссии: 8 (02153) 6 97 94.

2. Информация о конкурсе.

- 2.1. предмет конкурса: право заключения договора на выполнение мероприятия Государственной программы;
- 2.2. дата проведения конкурса: 20 мая 2024 г.;
- 2.3. время проведения конкурса: 11 часов 00 минут;
- 2.4. место проведения конкурса: Витебская область, г. Браслав, ул. Советская, 119, кабинет № 20.
- 2.5. порядок проведения конкурса: конкурс проводится в порядке определенном Инструкцией о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства антимонопольного регулирования торговли и услуг от 18 марта 2021 г. № 16 (далее – Инструкция).

3. Информация о мероприятии.

- 3.1. наименование государственной программы: Государственная программа «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2021-2025 годы;
- 3.2. наименование подпрограммы: подпрограмма 1 «Доступность услуг»;
- 3.3. наименование мероприятия: «Приобретение необходимых для оказания бытовых услуг населению в сельской местности оборудования, запасных частей к нему и его ремонта в целях технического переоснащения субъектов, оказывающих бытовые услуги».

4. Информация об условиях выполнения мероприятия подпрограммы.

- 4.1. ориентировочные сроки выполнения: 31 декабря 2024 г.;
- 4.2. результаты от выполнения мероприятия для организатора конкурса: содействие повышению качества бытовых услуг;
- 4.3. ориентировочный размер средств, предоставляемых исполнителю на выполнение мероприятия «Приобретение необходимых для оказания

бытовых услуг населению в сельской местности оборудования, запасных частей к нему и его ремонта в целях технического переоснащения субъектов, оказывающих бытовые услуги»: 11 500 рублей.

4.4. источник финансирования: районный бюджет.

5. Информация об определении участника, выигравшего конкурс.

5.1. перечень критериев определения участника, выигравшего конкурс, способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс

Описание критериев определения участника, выигравшего конкурс	Способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс
<i>1. Количество объектов бытового обслуживания по оказанию бытовых услуг населению (максимум –15 баллов)</i>	
- от 15 и выше	15
- от 8 до 15	10
- от 3 до 8	5
- менее 3	1
<i>2. Количество видов бытовых услуг непосредственно оказываемых организацией, оказывающая бытовые услуги населению (максимум – 15 баллов)</i>	
- от 11 и выше	15
- от 8 до 11	10
- от 3 до 8	5
- менее 3	1
<i>3. Количество населенных пунктов с численностью населения менее 600 человек, входящих в зону обслуживания объектов бытового обслуживания организации, оказывающей бытовые услуги населению (максимум – 15 баллов)</i>	
- от 20 и выше	15
- от 10 до 20	10
- от 5 до 10	5
- менее 5	1
<i>4. Среднемесячная заработная плата, рублей (максимум – 15 баллов)</i>	
- от 900 и выше	15
- от 800 до 900	10
- от 700 до 800	5
- менее 700	1

5.2. способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: по наибольшей сумме баллов, при равном количестве баллов у нескольких претендентов предпочтение отдается участнику (участникам) конкурса по значимости проекта (проектов) для района на усмотрение комиссии.

6. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия.

6.1. перечень условий о выполнении мероприятия:

- объем выполнения (в полном объеме выделенных бюджетных средств);
- сроки выполнения мероприятия;

6.2. источник, размер и сроки финансирования мероприятия;

6.3. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса;

6.4. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

6.5. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия;

6.6. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей (название показателей и их значение):

- объем реализации бытовых услуг на душу населения оказанных в сельских населенных пунктах;

- темп роста объемов оказания бытовых услуг к предыдущему году в фактических ценах;

6.7. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

6.8. преимущественное применение исполнителем мероприятия при реализации мероприятия товаров (в том числе оборудования, запчастей к нему и др.), произведенных в Республике Беларусь и (или) государствах-членах Евразийского союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим), в пределах, допустимых законодательством о государственных закупках или закупках за счет собственных средств;

6.9. меры ответственности, в том числе:

- за несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;
- за нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;
- за не достижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;
- за неэффективное использование средств на осуществление мероприятия.

7. Сведения об оформлении участия в конкурсе.

7.1. место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе: Браславский районный исполнительный комитет, 211969, Витебская область, г. Браслав, ул. Советская, 119, отдел экономики, кабинет № 1 (на конверте должна быть пометка – **Заявка на участие в конкурсе по государственной программе**);

7.2. дата и время конечного срока приема заявок на участие в конкурсе: до 17 часов 00 минут 17 мая 2024 г.;

7.3. заявка на участие в конкурсе составляется на белорусском или русском языке на бумажном носителе в письменном виде в произвольной

форме с учетом требований, установленных Инструкцией и иных требований, указанных в настоящем извещении.

Одним участником конкурса может быть подана только одна заявка на участие в конкурсе;

7.4. организация, оказывающая бытовые услуги (далее – организация) заявляет об участии в конкурсе в качестве потенциального исполнителя мероприятия посредством подачи организатору конкурса заявки на участие в конкурсе в соответствии со следующими требованиями:

7.4.1. заявка на участие в конкурсе запечатывается организацией в конверт (далее - конверт с заявкой) на котором указываются:

- полное наименование организации;
- наименование государственной программы;
- наименование подпрограммы;
- наименование мероприятия подпрограммы.

7.4.2. конверт с заявкой организация направляет в адрес организатора конкурса посредством почтовой связи в виде регистрируемого почтового отправления или нарочным (курьером).

7.4.3. каждый лист заявки на участие в конкурсе удостоверяется подписью руководителя организации либо лица, уполномоченного им, и печатью организации.

7.5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие разделы:

7.5.1. сведения об участнике конкурса:

- полное наименование организации;
- место нахождения (почтовый адрес) организации;
- учетный номер плательщика;
- банковские реквизиты;
- адрес электронной почты;
- фамилию, собственное имя, отчество и номер телефона лица для контактов;
- копию свидетельства о государственной регистрации организации в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

7.5.2. сведения об организаторе конкурса:

- полное наименование;
- место нахождения;

7.5.3. информация о конкурсе:

- предмет конкурса;
- дата проведения конкурса;

7.5.4 информация о мероприятии подпрограммы:

- наименование государственной программы;
- наименование подпрограммы;
- наименование мероприятия подпрограммы.

7.5.5. условия, предлагаемые участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятия:

- объем выполнения мероприятия (в полном объеме);
- сроки выполнения мероприятия;
- результат выполнения мероприятия;
- показатели деятельности участника конкурса, направленной на достижение целевых показателей, которые он обязуется достичь в результате выполнения мероприятия;

7.5.6. обязательство выполнить мероприятие в соответствии с условиями (требованиями) к качеству выполнения мероприятия;

7.5.7. обязательство по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

7.5.8. право на осуществление соответствующего вида деятельности;

7.5.9. прилагаемые документы, предусмотренные Инструкцией и иные документы, представляемые участником конкурса по его усмотрению.

7.5.10. заявление участника конкурса на участие в конкурсе и об отсутствии следующих обстоятельств:

- на имущество участника наложен арест;
- участник находится в процессе ликвидации (прекращения деятельности), в отношении его судом принято решение о банкротстве с ликвидацией (прекращением деятельности) должника, он находится в процессе реорганизации (за исключением юридических лиц, реорганизуемых путем присоединения к ним других юридических лиц);
- участник включен в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;
- участник предоставил недостоверную информацию о себе.

8. Срок для отказа от конкурса организатором конкурса.

8.1. организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения конкурса.

9. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия.

9.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса – 3 календарных дня после даты заседания конкурсной комиссии;

9.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс – 3 календарных дня.

10. перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником

организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию.

10.1. справка (информация) по критериям, указанным в пункте 5.1, подписанная руководителем;

10.2. справка (информация) об оказании организацией бытовых услуг населению в объектах бытового обслуживания, расположенных в сельской местности, а также в населенных пунктах, не имеющих объектов бытового обслуживания, подписанная руководителем;

10.3. заверенная копия свидетельства о государственной регистрации организации;

10.4. заверенная копия свидетельства о включении исполнителя в государственный информационный ресурс «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь»;

10.5. сведения об отсутствии (наличии) задолженности по платежам в бюджет на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе