



УТВЕРЖДЕНО

Приказ председателя  
комитета по труду,  
занятости и социальной  
защите Витебского  
областного

исполнительного комитета



16.11.2018 № 49

## СТАТУТ

Дзяржаўнай установы сацыяльнага абслугоўвання  
“Браслаўскі дом-інтэрнат для састарэлых і інвалідаў”

Браслаўскі дом-інтэрнат  
(новая рэдакцыя)

## УСТАВ

Государственного учреждения социального обслуживания  
“Браславский дом-интернат для престарелых и инвалидов”

Браславский дом-интернат  
(новая редакция)

д. Заборные Гумна  
2018

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение социального обслуживания «Браславский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – дом-интернат) создано на основании решения Витебского областного исполнительного комитета от 26 января 2001 г. № 37, зарегистрировано в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей № 300060743.

Дом-интернат для престарелых и инвалидов является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого осуществляется в форме стационарного социального обслуживания и направлена на организацию и оказание социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, которым в соответствии с законодательством, специальные жилые помещения государственного жилищного фонда предоставляются, в доме-интернате для постоянного или временного, в том числе краткосрочного, проживания (далее - граждане).

1.2. Дом-интернат осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Гражданским кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 22 мая 2000 года «О социальном обслуживании» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 3 50, 2/170; Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 26.07.2012, 2/1979), иными актами законодательства Республики Беларусь, в том числе техническими нормативными правовыми актами, настоящим уставом.

1.3. Учредителем дома-интерната является Витебский областной исполнительный комитет (далее – облисполком).

Облисполком утверждает структуру и штатную численность дома-интерната в порядке, установленном законодательством.

1.4. Органом управления дома-интерната является комитет по труду, занятости и социальной защите Витебского областного исполнительного комитета (далее – комитет), который осуществляет координацию и контроль за деятельностью дома-интерната, оказывает ему методическую помощь.

1.5. Дом-интернат является подведомственным государственным учреждением социального обслуживания комитету и входит в его систему.

1.6. Создание, реорганизация и ликвидация дома-интерната осуществляется по решению облисполкома.

1.7. Наименование дома-интерната:

на русском языке:

полное: Государственное учреждение социального обслуживания «Браславский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;

сокращенное: Браславский дом-интернат;

на белорусском языке:

полное: Дзяржаўная ўстанова сацыяльнага абслугоўвання «Браслаўскі дом-інтэрнат для састарэлых і інвалідаў»;

сокращенное: Браслаўскі дом-інтэрнат.

1.8. Место нахождения учреждения: 211970, Витебская область, Браславский район, Слободковский с/с, д. Заборные Гумна.

1.9. Дом-интернат является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 22 мая 2000 года “О социальном обслуживании” (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., N 50, 2/170; Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 26.07.2012, 2/1979), иными актами законодательства Республики Беларусь, в том числе техническими нормативными правовыми актами, уставом дома-интерната.

1.10. В доме-интернате созданы следующие отделения:  
для граждан, находящихся на постельном режиме;  
сопровождаемого проживания;

1.11. В доме-интернате могут создаваться иные отделения, обеспечивающие реализацию его основных задач и направлений деятельности.

Задачи и функции отделений определяются Положениями.

Граждане размещаются по отделениям и жилым комнатам дома-интерната в соответствии с их состоянием здоровья, возрастом и полом.

1.12. В структуре дома – интерната для организации лечебно – трудовой деятельности могут создаваться подсобные хозяйства, иные структурные подразделения, осуществляющие приносящую доходы деятельность.

## ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами и направлениями деятельности дома-интерната являются:

2.1. Обеспечение выполнения государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания, организация постоянного постороннего ухода или посторонней помощи, бытового обслуживания и медицинской помощи проживающим гражданам.

2.2. Создание оптимальных условий, способствующих социальной, психоэмоциональной и бытовой адаптации граждан.

2.3. Создание благоприятных и безопасных условий для проживания граждан в доме-интернате, условий жизни, приближенных к домашним.

## ГЛАВА 3 ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечение адаптации граждан к новой обстановке.

3.2. Удовлетворение потребностей граждан, проживающих в доме-интернате, в социальных услугах, включенных в перечень бесплатных и общедоступных социальных услуг государственных учреждений социального обслуживания в рамках норм и нормативов обеспеченности граждан услугами государственных учреждений социального обслуживания.

3.3. Предоставление гражданам, проживающим в доме-интернате, иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя.

3.4. Оказание содействия в медицинской помощи, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

3.5. Проведение комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса граждан.

3.6. Оказание помощи в обеспечении граждан техническими средствами социальной реабилитации (очками, зубопротезированием, протезно-ортопедическими изделиями, не моторными средствами передвижения и иными, предусмотренными действующим законодательством).

3.7. Организация досуга граждан, проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3.8. Осуществление мероприятий по повышению качества социального обслуживания, внедрению в практику передовых методов социального обслуживания.

3.9. Привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам.

3.10. Сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания граждан в пределах своей компетенции.

3.11. Обеспечение повышения квалификации работников дома-интерната.

3.12. Обеспечение подбора и расстановки кадров дома-интерната, проведение работы по созданию кадрового резерва, аттестации кадров, осуществление прогнозирования и перспективной потребности в квалифицированных кадрах.

3.13. Деятельность, для осуществления которой требуется специальное разрешение (лицензия), осуществляется домом-интернатом после его (ее) получения в установленном действующим законодательством порядке.

3.14. Дом-интернат вправе осуществлять иные функции и экономическую деятельность в соответствии с законодательством.

3.15. Деятельность, для осуществления которой требуется специальное разрешение (лицензия), осуществляется домом - интернатом после его (ее) получения в установленном порядке, в том числе: - охранный деятельность -

медицинская деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

3.16. Рассматривает в порядке, установленном законодательством, обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (далее – обращения).

3.17. Осуществляет административные процедуры в порядке, установленном законодательством.

#### ГЛАВА 4 УСЛОВИЯ ПРИЕМА, ПРОЖИВАНИЯ И ВЫБЫТИЯ ГРАЖДАН ИЗ ДОМА-ИНТЕРНАТА

4.1. Вселение гражданина в дом-интернат осуществляется в соответствии с Положением о порядке, особенностях и основаниях предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, домах-интернатах для детей-инвалидов, специальных домах для ветеранов, престарелых и инвалидов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. № 1408 “О специальных жилых помещениях государственного жилищного фонда”.

4.2. Специальные жилые помещения (комната или место в жилой комнате) в доме-интернате предоставляются гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь, в соответствии с перечнем медицинских показаний и медицинских противопоказаний для оказания социальных услуг гражданам в учреждениях социального обслуживания, утверждаемым Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерством здравоохранения Республики Беларусь для постоянного или временного (до 1 года), в том числе краткосрочного (до 1 месяца), но не более трех раз в календарном году, проживания без взимания платы либо на платных условиях.

4.3. Специальные жилые помещения (комната или место в жилой комнате) в доме-интернате предоставляются гражданам, указанным в пункте 4.2, достигшим возраста, дающего право на пенсию по возрасту на общих основаниях, инвалидам I и II группы, не имеющим совершеннолетних детей, супругов и родителей, не являющихся инвалидами I и II группы, не достигших возраста, дающего право на пенсию по возрасту на общих основаниях, либо других физических или юридических лиц, с которыми заключен договор ренты с предоставлением средств на содержание, договор пожизненного содержания с иждивением (далее, если не указано иное, - лица, обязанные по закону их содержать), нуждающимся в постоянном постороннем уходе или посторонней помощи, бытовом обслуживании и медицинской помощи.

4.4. При наличии свободных мест специальные жилые помещения (комната или место в жилой комнате) в домах-интернатах общего типа могут

также предоставляться гражданам, имеющим лиц, обязанных по закону их содержать.

4.5. Специальные жилые помещения в доме-интернате для постоянного и временного проживания без взимания платы предоставляются гражданам, указанным в пункте 4.2. настоящей главы, имеющим право на государственное обеспечение, а также гражданам, заключившим договор пожизненного содержания с иждивением за счет средств местных бюджетов с местным исполнительным и распорядительным органом, за исключением граждан:

получающим пенсию из других государств в соответствии с международными договорами (соглашениями), заключёнными Республикой Беларусь;

не достигшим возраста 65 лет, за исключением инвалидов I и II группы;

жилые помещения которых, принадлежащие им на праве собственности, были отчуждены по договорам дарения, купли-продажи в течение 5 лет, предшествующих дню подачи заявления о предоставлении специального жилого помещения;

для краткосрочного проживания;

имеющим лиц, обязанных по закону их содержать (при наличии свободных мест).

4.6. Решение об уменьшении платы за постоянное или временное, за исключением краткосрочного, проживание граждан в доме-интернате или освобождении от нее может приниматься местным исполнительным и распорядительным органом по ходатайству органов по труду, занятости и социальной защите районных (городских) исполнительных комитетов, местных администраций по месту жительства гражданина.

4.7. Право на внеочередное предоставление специальных жилых помещений в доме-интернате имеют:

Герои Беларуси, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, полные кавалеры орденов Отечества, Славы, Трудовой Славы;

инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий на территории других государств;

участники Великой Отечественной войны;

граждане, в том числе уволенные в запас (отставку), из числа военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), кроме случаев, когда инвалидность наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства;

лица, принимавшие участие в составе специальных формирований в разминировании территорий и объектов после освобождения от немецко-фашистской оккупации в 1943 - 1945 годах.

4.8. Право на первоочередное предоставление специальных жилых помещений в доме-интернате имеют:

родители, супруга (супруг), не вступившая (не вступивший) в новый брак, военнослужащих, партизан и подпольщиков, погибших (умерших) вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период боевых действий в годы Великой Отечественной войны, а также военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов внутренних дел, погибших (умерших) при исполнении воинского или служебного долга в Афганистане либо в других государствах, где велись боевые действия (а равно пропавших без вести в районах ведения боевых действий), или при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), кроме случаев, когда гибель (смерть) наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства или самоубийства, если оно не было вызвано болезненным состоянием или доведением до самоубийства;

граждане, заболевшие и перенесшие лучевую болезнь, вызванную последствиями катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий, инвалиды, в отношении которых установлена причинная связь увечья или заболевания, приведших к инвалидности, с катастрофой на Чернобыльской АЭС, другими радиационными авариями;

участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий.

4.9. Основанием для вселения гражданина в дом-интернат является путевка, выданная комитетом. На основании путевки издается приказ о зачислении гражданина в дом-интернат на определенных условиях.

4.10. При поступлении гражданина в дом-интернат оформляется личное дело, в которое помещаются:

- заявление о предоставлении специального жилого помещения;
- копия приказа о зачислении гражданина в дом-интернат;
- иные документы, выдаваемые гражданину в соответствии с законодательством.

4.11. На каждого гражданина, проживающего в доме-интернате, оформляется медицинская карта амбулаторного больного, в которую помещаются медицинские документы со времени нахождения гражданина в доме-интернате.

4.12. При вселении гражданина в дом-интернат производится опись его личного имущества по форме, установленной действующим законодательством, в 3-х экземплярах.

4.13. Граждане размещаются в доме-интернате по отделениям, жилым комнатам с учетом состояния здоровья, возраста и пола.

4.14. В случае вселения в дом-интернат супругов или вступления в брак гражданина, проживающего в доме-интернате, при наличии возможности супругам может предоставляться жилое помещение в виде изолированной жилой комнаты.

4.15. По желанию граждан, проживающих в доме-интернате, документы, удостоверяющие личность, а также документы, дающие право на льготы, могут приниматься домом-интернатом на ответственное хранение по описи.

4.16. Граждане, принятые в дом-интернат на постоянное либо временное, за исключением краткосрочного, проживание, регистрируются по месту жительства или месту пребывания в доме-интернате в соответствии с законодательством.

Граждане, по их заявлению, принятые в дом-интернат на постоянное проживание, проходят регистрацию по месту жительства, нахождения дома-интерната, о чем в документе, удостоверяющем личность, производится соответствующая отметка (проставление штампа).

Граждане, по их заявлению, принятые в дом-интернат на временное проживание, проходят регистрацию по месту пребывания, нахождения дома-интерната, о чем органом регистрации выдается свидетельство (справка), подтверждающая факт регистрации гражданина по месту пребывания.

4.17. Директор дома-интерната является лицом, ответственным за регистрацию граждан по месту жительства или месту пребывания в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

4.18. Денежные суммы (пенсии, пособия, алименты и др.), причитающиеся гражданам, проживающим в доме-интернате, выплачиваются им в порядке, установленном законодательством.

4.19. Временное выбытие гражданина из дома-интерната производится по его письменному заявлению с разрешения директора дома-интерната на срок общей продолжительностью не более трех месяцев в календарном году. Разрешение о временном выбытии предоставляется на основании заключения врача о возможности выезда. В заявлении указывается: точный адрес места пребывания гражданина в течение всего срока временного выбытия. Лицо, к которому гражданин выбывает, дает обязательство об обеспечении ухода за гражданином и своевременностью его возвращения в дом-интернат.

На период временного выбытия из дома-интерната гражданин снимается со всех видов довольствия.

4.20. В случае выбытия из дома-интерната гражданина на срок свыше одного месяца (без отчисления из дома-интерната) администрация дома-интерната письменно извещает орган, назначивший и (или) выплачивающий пенсию, о дате выбытия из дома-интерната и возвращения гражданина в дом-интернат.

4.21. Расходы, связанные с поездкой к родственникам и другим лицам, домом-интернатом не возмещаются.



4.22. Выселение гражданина из дома-интерната оформляется администрацией в установленном порядке по согласованию с комитетом и оформляется приказом.

4.23. Выселение гражданина из дома-интерната может производиться по его заявлению при наличии жилого помещения для проживания и средств к существованию или при наличии членов семьи и(или) родственников или других физических лиц, которые могут и согласны его содержать, обеспечивать необходимый уход за ним.

4.24. Основаниями для выселения граждан из дома-интерната являются:

- переосвидетельствование инвалида 1 или 2 группы, в результате которого он признан инвалидом 3 группы либо инвалидность ему не установлена;

- истечение срока временного (краткосрочного) проживания;

- истечение обусловленного срока временного выбытия (если гражданин без уважительной причины не возвратился в дом-интернат и имеются сведения о месте его нахождения);

- самовольный уход из дома-интерната (если гражданин не возвратился в дом-интернат по истечении месяца со дня ухода и имеются сведения о месте его нахождения);

- невнесение в полном размере платы по договору возмездного оказания социальных услуг;

- систематическое (более трех раз в год) нарушение правил внутреннего распорядка, порча специального жилого помещения, либо использование его не по назначению, наличие у гражданина систематического поведения, нарушающего общепринятые нормы и правила, унижающее и оскорбляющее человеческое достоинство работников дома-интерната, а также состояний, представляющих угрозу для других граждан, работников дома-интерната и (или) самого гражданина, состояний алкогольного и (или) наркотического опьянения, если меры воздействия к нему оказались безрезультатными (указанные случаи должны быть документально подтверждены);

- наличие показаний для определения в психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов. Предоставление гражданину специального жилого помещения государственного жилищного фонда в психоневрологическом доме-интернате для престарелых и инвалидов осуществляется в установленном законодательством порядке;

- смерть гражданина (признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим);

- в других случаях предусмотренных законодательством.

Гражданин выселяется из дома-интерната по основаниям, указанным в абзацах втором-седьмом части первой настоящего пункта, через месяц после направления ему письменного предупреждения.

4.25. При выселении гражданина из дома-интерната ему выдается справка с указанием времени пребывания в доме-интернате и его личное имущество, находящееся в доме-интернате.

При выселении гражданина, проживающего в доме-интернате без взимания платы (за исключением граждан, находящихся на временном проживании), ему также выдаются закрепленные за ним одежда, белье и обувь по сезону.

4.26. При отсутствии гражданина на территории дома-интерната без согласования с администрацией дома-интерната в течение суток или невозвращения гражданина по окончании срока временного выбытия, указанного в заявлении, администрация дома-интерната незамедлительно обязана провести мероприятия по установлению его местонахождения, в том числе с уведомлением комитета и членов семьи (близких родственников), если таковые имеются, и обратиться с заявлением в органы внутренних дел.

Администрация дома-интерната обязана обратиться в суд:

с иском о признании безвестно отсутствующим гражданина, если в течение одного года не имеется сведений о месте его пребывания;

об объявлении гражданина умершим, если в течение трех лет не имеется сведений о месте его пребывания, а если гражданин пропал без вести при обстоятельствах, угрожающих смертью или дающих основание предполагать его гибель от определенного несчастного случая – в течение шести месяцев.

4.27. В случае смерти гражданина, проживающего в доме-интернате, факт смерти регистрируется в установленном законодательством порядке.

Администрация в течение суток информирует об этом членов семьи, родственников, если таковые имеются.

4.28. Погребение умершего гражданина, проживающего в доме-интернате, производится администрацией в установленном порядке.

В случае изъявления желания родственники или иные физические лица могут самостоятельно произвести погребение умершего гражданина. В этом случае им выдается справка о смерти.

Свидетельство о смерти (врачебное свидетельство о смерти) гражданина выдаются под роспись родственникам умершего, а при их отсутствии хранится в его личном деле.

4.29. В случае смерти гражданина наследование денежных сумм и иного имущества, ему принадлежащего, производится в порядке, установленном законодательством.

4.30. Информация о состоянии психического здоровья гражданина, сведения о наличии у него психического расстройства (заболевания), диагнозе, иные сведения, в том числе личного характера, полученные при оказании гражданину психической помощи, составляют врачебную тайну. Для осуществления прав и законных интересов граждан, проживающих в доме-интернате, близкими родственникам могут быть представлены сведения о состоянии психического здоровья этого гражданина и об оказанной ему психоневрологической помощи.

4.31. Граждане, проживающие в доме-интернате, в соответствии с заключением МРЭК и(или) индивидуальной программой реабилитации инвалида или заключением врача дома-интерната могут выполнять

определенные виды работ в лечебно-трудовых мастерских, подсобном сельском хозяйстве, по уборке помещений и территории дома-интерната, по самообслуживанию, а также участвовать в другом возможном в условиях дома-интерната труде.

4.32. Администрация дома-интерната обязана предоставлять возможность гражданам, проживающим в доме-интернате, обращаться по вопросам оказания медицинской помощи, вести переписку, встречаться с законными представителями, членами семьи, родственниками, другими гражданами, исполнять религиозные обряды, соблюдать религиозные каноны; иметь религиозную атрибутику и литературу, не запрещенную законом, встречаться наедине со священнослужителем официально зарегистрированной конфессии, получать газеты и журналы;

4.33. Администрация дома-интерната может ограничивать права граждан, указанные в пункте 4.32. настоящего Устава, по указанию директора дома-интерната и (или) рекомендации врачей в случаях, когда их осуществление представляет непосредственную опасность для этого гражданина или окружающих, в том числе: вести переписку; отправлять и получать телеграммы, письма, денежные переводы, посылки и бандероли, получать передачи; пользоваться телефоном; принимать посетителей; иметь и приобретать предметы первой необходимости, пользоваться собственной одеждой;

4.34. Граждан, проживающих в доме-интернате, могут посещать родственники и иные лица - по ходатайству гражданина и с разрешения администрации дома-интерната. Посещение граждан осуществляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка в доме-интернате в специально отведенном для этого помещении. В жилых комнатах допускается посещать граждан, находящихся на постельном режиме содержания, с разрешения директора или врача дома-интерната.

## ГЛАВА 5 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. В доме-интернате гражданам оказываются социальные услуги (консультационно-информационные, социально-бытовые, социально-медицинские, социально-педагогические, социально-посреднические, социально-психологические, социально-реабилитационные) в соответствии с Перечнем бесплатных и общедоступных социальных услуг государственных учреждений социального обслуживания с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27.12.2012 г. № 1218 "О некоторых вопросах оказания социальных услуг".

5.2. Порядок и условия оказания социальных услуг в доме-интернате осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке и условиях оказания социальных услуг государственными учреждениями социального

обслуживания, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26.01.2013 г. № 11 “О некоторых вопросах оказания социальных услуг государственными организациями, оказывающими социальные услуги”.

5.3. Оказание социальных услуг может быть прекращено в случае:

выявления у гражданина отсутствия медицинских показаний и (или) наличия медицинских противопоказаний для оказания социальных услуг, подтвержденных медицинской справкой о состоянии здоровья или заключением врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения;

выявления факта представления неполной или недостоверной информации для определения права на получение социальных услуг;

препятствие гражданина, получающего социальные услуги, оказанию социальных услуг;

наличие у гражданина систематического поведения, нарушающего общепринятые нормы и правила, унижающее и оскорбляющее человеческое достоинство работников дома-интерната, а также состояний, представляющих угрозу для других граждан, работников дома-интерната и (или) самого гражданина, состояний алкогольного и (или) наркотического опьянения (указанные случаи должны быть документально подтверждены).

## ГЛАВА 6 РУКОВОДСТВО

6.1. Управление и руководство домом-интернатом осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности председателем комитета.

6.2. Руководители и специалисты структурных подразделений дома-интерната, внесённые в кадровый реестр комитета, назначаются на должности и освобождаются от должностей директором дома-интерната по согласованию с комитетом в установленном порядке;

6.3. Директор дома-интерната:

осуществляет непосредственное управление домом-интернатом;

действует от имени дома-интерната без доверенности, представляет дом-интернат во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом дома-интерната, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание дома-интерната;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников дома-интерната, утверждает их должностные инструкции,

положения о структурных подразделениях дома-интерната, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками дома-интерната;

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам дома-интерната;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками дома-интерната;

утверждает правила внутреннего распорядка дома-интерната;

ведет личный прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц;

несёт персональную ответственность за работу с обращениями и организует работу по рассмотрению обращений в соответствии с требованиями законодательства и принимает меры по совершенствованию этой работы;

осуществляет разъяснительную работу среди проживающих дома – интерната;

в установленном порядке отчитывается перед комитетом, а также представляет документы и информации о деятельности дома-интерната;

осуществляет приём и увольнение работников, обеспечивает согласование назначения (освобождения) работников на должности, включенных в кадровый реестр комитета;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством. ↓

6.4. Исполнение обязанностей директора дома-интерната в случае его временного отсутствия возлагается на назначенного директором дома-интерната ответственного исполнителя.

## ГЛАВА 7 ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

7.1. Имущество дома-интерната находится в коммунальной собственности Витебской области и закрепляется за домом-интернатом на праве оперативного управления. Владение, пользование и распоряжение имуществом дом-интернат осуществляет в пределах, определяемых законодательством, собственником и (или) уполномоченным органом.

7.2. Имущество дома-интерната составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе.

7.3. Финансирование деятельности дома-интерната осуществляется за счет:

средств областного бюджета;

средств, полученных от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе деятельности по оказанию платных социальных услуг;

безвозмездной (спонсорской) помощи;

благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

7.4 Отчуждение, закрепленного за домом-интернатом на праве оперативного управления имущества, осуществляется по решению облисполкома. Сдача его в аренду или иным способом распоряжение этим имуществом – с согласия комитета.

7.5. Полученные от приносящей доходы деятельности внебюджетные средства после уплаты налогов, сборов (пошлин), иных обязательных платежей в республиканский и местные бюджеты, государственные внебюджетные фонды и осуществления расходов, связанных с этой деятельностью, в том числе в части возмещения произведенных расходов бюджета, остаются в распоряжении дома-интерната и используются для обеспечения функционирования дома-интерната по направлениям, определяемым Правительством Республики Беларусь, и развития материально-технической базы, осуществления научной, научно-технической и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательными актами Республики Беларусь.

Внебюджетные средства и приобретенное за счет их имущество учитываются домом-интернатом на едином балансе.

По внебюджетным средствам дом-интернат составляет сметы доходов и расходов внебюджетных средств в соответствии с бюджетной классификацией Республики Беларусь.

Порядок составления, рассмотрения и утверждения смет доходов и расходов внебюджетных средств дома-интерната, а также бухгалтерская отчетность по внебюджетным средствам составляется в соответствии с бюджетной классификацией Республики Беларусь в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Республики Беларусь.

## ГЛАВА 8 КОНТРОЛЬ, ПРОВЕРКА И РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Дом-интернат осуществляет бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с законодательством, представляет в установленном порядке бухгалтерскую и статистическую отчетность, а также информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности в вышестоящие и другие организации в установленном порядке.

8.2. За непредставление, искажение государственной отчетности, нарушение порядка распоряжения имуществом и неосуществление контроля за его сохранностью и эффективным использованием должностные лица дома-интерната несут установленную законодательством ответственность.

8.3. Контроль за деятельностью дома-интерната осуществляется комитетом, а также иными уполномоченными органами в соответствии с законодательством на проведение проверок государственного органа (организации).

## ГЛАВА 9 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация дома-интерната производится в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Республики Беларусь.

9.2. Дом-интернат считается ликвидированным после внесения об этом записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.