

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОЦЕССА

Содержание

Права и обязанности участников административного процесса

Участники административного процесса, защищающие свои или представляемые права и интересы:

Лицо, в отношении которого ведется административный процесс	1
Потерпевший	2
Законный представитель физического лица	3
Представитель юридического лица	4
Защитник и представитель	5

Иные участники административного процесса:

Свидетель	7
Эксперт	8
Специалист	9
Переводчик	10
Понятой	11

Обжалование и опротестование

Обжалование действий и решений судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс	13
Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении	16

УЧАСТНИКИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОЦЕССА, ЗАЩИЩАЮЩИЕ СВОИ ИЛИ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ПРАВА И ИНТЕРЕСЫ

ЛИЦО, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ВЕДЕТСЯ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

Физическое лицо, в отношении которого ведется административный процесс, имеет право:

- 1) знать, в связи с совершением какого административного правонарушения в отношении него начат административный процесс;
- 2) давать объяснения или отказаться от дачи объяснений;
- 3) представлять доказательства;
- 4) заявлять отводы и ходатайства;
- 5) иметь защитника с начала административного процесса, а в случае административного задержания - с момента фактического задержания;
- 6) беспрепятственно общаться со своим защитником наедине и конфиденциально, прекратить полномочия своего защитника, отказаться от защитника, защищать себя самостоятельно;
- 7) пользоваться родным языком или языком, которым оно владеет, либо услугами переводчика;
- 8) возражать против действий судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, и требовать внесения своих возражений в протокол об административном правонарушении или протокол процессуального действия;
- 9) знакомиться с протоколом об административном правонарушении, а также с материалами дела об административном правонарушении по окончании подготовки его к рассмотрению и в иных случаях по своему ходатайству, делать выписки из них, с разрешения органа, ведущего административный процесс, снимать копии с этих материалов;
- 10) участвовать в рассмотрении дела об административном правонарушении;
- 11) получать от суда, органа, ведущего административный процесс, копию постановления по делу об административном правонарушении;
- 12) подавать жалобы на действия судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, в том числе обжаловать постановление по делу об административном правонарушении;
- 13) получать возмещение вреда, причиненного незаконными действиями суда, органа, ведущего административный процесс.

В порядке, определенном Процессуально-исполнительным кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях (далее - ПИК оАП), права несовершеннолетнего лица, в отношении которого ведется административный процесс, осуществляют наряду с ним или вместо него его законные представители.

Физическое лицо, в отношении которого ведется административный процесс, обязано:

- 1) являться по вызовам судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс;
- 2) уведомлять суд, орган, ведущий административный процесс, которые его вызвали, о наличии уважительных причин, препятствующих его явке по вызову;

3) подчиняться законным требованиям судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, в производстве которых находится дело об административном правонарушении;

4) участвовать в производстве процессуальных действий.

Физическое лицо - индивидуальный предприниматель, в отношении которого ведется административный процесс, обладает правами и обязанностями физического лица, за исключением права иметь защитника, а также обладает правом иметь представителя, прекращать полномочия представителя.

Юридическое лицо, в отношении которого ведется административный процесс, обладает правами и обязанностями, предусмотренными пунктами 1, 10 - 13 части 1 и пунктом 4 части 3 настоящей статьи. Юридическое лицо, в отношении которого ведется административный процесс, реализует свои права и обязанности через своего представителя, который обладает правами и обязанностями, предусмотренными пунктами 2 - 9 части 1 и пунктами 1 и 3 части 3 настоящей статьи.

ПОТЕРПЕВШИЙ

Потерпевшим является физическое лицо, которому административным правонарушением причинены вред жизни или здоровью либо имущественный или моральный вред, а также юридическое лицо, которому причинены имущественный вред или вред деловой репутации.

Потерпевший - физическое лицо имеет право:

1) давать объяснения;

2) не свидетельствовать против самого себя, членов своей семьи, близких родственников;

3) представлять доказательства;

4) заявлять отводы и ходатайства;

5) пользоваться родным языком или языком, которым он владеет, либо услугами переводчика;

6) возражать против действий судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, и требовать внесения своих возражений в протокол об административном правонарушении или протокол процессуального действия;

7) знакомиться с протоколом об административном правонарушении, а также с материалами дела об административном правонарушении по окончании подготовки его к рассмотрению и в иных случаях по своему ходатайству, делать выписки из них, с разрешения органа, ведущего административный процесс, снимать копии с этих материалов;

8) участвовать в рассмотрении дела об административном правонарушении;

9) получать от суда, органа, ведущего административный процесс, уведомление о принятом решении по делу об административном правонарушении, а по своему ходатайству бесплатно получить копию постановления по делу об административном правонарушении;

10) в случаях, предусмотренных Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях (далее - КоАП), примириться с лицом, в отношении которого ведется административный процесс;

11) иметь представителя и прекращать полномочия представителя;

12) подавать жалобы на действия судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, в том числе обжаловать постановление по делу об административном правонарушении.

Потерпевший - физическое лицо обязан:

1) являться по вызовам судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс;

2) уведомлять суд, орган, ведущий административный процесс, которые его вызвали, о наличии уважительных причин, препятствующих его явке по вызову;

3) давать объяснения суду, органу, ведущему административный процесс;

4) представлять имеющиеся у него предметы, документы, а также образцы для сравнительного исследования по требованию судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс;

5) подчиняться законным распоряжениям судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс.

Потерпевший - юридическое лицо имеет право:

1) получать от суда, органа, ведущего административный процесс, уведомление о принятом решении по делу об административном правонарушении, а по своему ходатайству бесплатно получить копию постановления по делу об административном правонарушении;

2) в случаях, предусмотренных КоАП, примириться с лицом, в отношении которого ведется административный процесс;

3) подавать жалобы на действия судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс.

Потерпевший - юридическое лицо обязан представлять имеющиеся у него предметы, документы, а также образцы для сравнительного исследования по требованию судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс.

Потерпевший - юридическое лицо реализует свои права и обязанности через своего представителя.

Представитель потерпевшего - юридического лица вправе примириться с лицом, в отношении которого ведется административный процесс, если он наделен такими полномочиями юридическим лицом, интересы которого представляет.

За дачу заведомо ложных объяснений или отказ либо уклонение без уважительных причин от дачи объяснений потерпевший - физическое лицо несет ответственность, установленную КоАП.

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

Защиту прав, свобод и законных интересов несовершеннолетнего или недееспособного физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, потерпевшего - физического лица осуществляют их законные представители.

При отсутствии у физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, потерпевшего - физического лица законного

представителя функции законного представителя осуществляет орган опеки и попечительства.

Законный представитель физического лица пользуется всеми правами лиц, интересы которых он представляет.

Законный представитель физического лица, являющийся иностранным гражданином, лицом без гражданства или гражданином Республики Беларусь, постоянно проживающим за пределами Республики Беларусь, вправе знакомиться с материалами дела, содержащими сведения, составляющие государственные секреты, после получения допуска в порядке, определенном законодательными актами.

Законный представитель физического лица не вправе совершать какие-либо действия против интересов представляемого им участника административного процесса.

Законный представитель физического лица обязан:

1) предъявлять суду, органу, ведущему административный процесс, документы, подтверждающие его право представлять в качестве законного представителя интересы физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, потерпевшего - физического лица;

2) являться по вызовам судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, для защиты интересов представляемого лица;

3) представлять имеющиеся у него предметы, документы, а также образцы для сравнительного исследования по требованию судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс;

4) подчиняться законным распоряжениям судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс.

Не могут участвовать в административном процессе:

1) в качестве законного представителя физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, законный представитель потерпевшего - физического лица;

2) в качестве законного представителя потерпевшего - физического лица законный представитель физического лица, в отношении которого ведется административный процесс.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Защиту прав и законных интересов юридического лица, в отношении которого ведется административный процесс, или юридического лица, являющегося потерпевшим, осуществляют их представители, действующие в пределах прав, предоставленных им законодательством, учредительными документами либо доверенностью. Представлять интересы юридического лица, в отношении которого ведется административный процесс, или юридического лица, являющегося потерпевшим, вправе адвокат, руководитель юридического лица или работник юридического лица по делам этого лица, иные лица, осуществляющие представительство в случаях, предусмотренных законодательными актами.

Полномочия представителя юридического лица подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством, или

документами, удостоверяющими его служебное положение и дающими право представлять интересы юридического лица без доверенности.

Представитель юридического лица, являющийся иностранным гражданином, лицом без гражданства или гражданином Республики Беларусь, постоянно проживающим за пределами Республики Беларусь, вправе знакомиться с материалами дела, содержащими сведения, составляющие государственные секреты, после получения допуска в порядке, определенном законодательными актами.

ЗАЩИТНИК И ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

Защиту прав, свобод и законных интересов физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, оказание ему юридической помощи может осуществлять защитник, а оказание юридической помощи потерпевшему, физическому лицу - индивидуальному предпринимателю, в отношении которого ведется административный процесс, - представитель.

В качестве защитника физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, в административном процессе могут участвовать адвокаты, являющиеся гражданами Республики Беларусь; адвокаты, являющиеся иностранными гражданами и лицами без гражданства, - в соответствии с международными договорами Республики Беларусь. По ходатайству физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, в качестве защитника по постановлению органа, ведущего административный процесс, могут быть допущены законный представитель либо один из близких родственников лица, в отношении которого ведется административный процесс.

В качестве представителя потерпевшего, физического лица - индивидуального предпринимателя, в отношении которого ведется административный процесс, в административном процессе могут участвовать адвокаты, законные представители, близкие родственники, иные лица, осуществляющие представительство в случаях, предусмотренных законодательными актами.

Полномочия адвоката подтверждаются удостоверением адвоката и доверенностью, оформленной в простой письменной форме, или ордером. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством.

Защитник и представитель допускаются к участию в административном процессе с начала административного процесса. В случае административного задержания физического лица в связи с административным правонарушением защитник допускается к участию в административном процессе с момента фактического задержания.

Защитник и представитель, участвующие в административном процессе, имеют право:

- 1) знать, по какому административному правонарушению ведется административный процесс;
- 2) участвовать при опросе лица, в отношении которого ведется административный процесс;
- 3) представлять доказательства;
- 4) заявлять отводы и ходатайства;

5) участвовать в рассмотрении дела;

6) знакомиться с протоколом и другими материалами дела об административном правонарушении, делать выписки из них, с разрешения органа, ведущего административный процесс, снимать копии с этих материалов;

7) подавать жалобы на процессуальные действия и решения, принятые по делу об административном правонарушении;

8) пользоваться родным языком или языком, которым они владеют, либо услугами переводчика;

9) совершать иные действия, направленные на защиту прав, свобод и законных интересов лица, в отношении которого ведется административный процесс.

Защитник и представитель, являющиеся иностранными гражданами, лицами без гражданства или гражданами Республики Беларусь, постоянно проживающими за пределами Республики Беларусь, вправе знакомиться с материалами дела, содержащими сведения, составляющие государственные секреты, после получения допуска в порядке, определенном законодательными актами.

Защитник также вправе иметь с лицом, в отношении которого ведется административный процесс, свидания наедине без ограничения их количества и продолжительности.

Защитник и представитель, участвующие в административном процессе, обязаны:

1) представлять судье, должностному лицу органа, ведущего административный процесс, документы, подтверждающие их полномочия;

2) являться по вызовам судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, для защиты интересов представляемого лица;

3) подчиняться законным распоряжениям судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс.

ИНЫЕ УЧАСТНИКИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОЦЕССА

СВИДЕТЕЛЬ

Свидетелем является лицо, в отношении которого имеются основания полагать, что ему известны какие-либо обстоятельства по делу об административном правонарушении, вызванное судьей, должностным лицом органа, ведущего административный процесс, для дачи объяснений либо дающее объяснения.

Свидетелем не может быть:

- 1) лицо, в отношении которого ведется административный процесс;
- 2) лицо, которое в силу возраста, физических либо психических недостатков не способно правильно воспринимать обстоятельства, подлежащие установлению по делу об административном правонарушении, и давать о них объяснения;
- 3) защитник и представитель потерпевшего, лица, в отношении которого ведется административный процесс, - относительно обстоятельств, которые им стали известны в связи с исполнением обязанностей защитника или представителя;
- 4) священнослужитель - относительно обстоятельств, которые стали известны ему из исповеди;
- 5) врач - без согласия лица, обратившегося за оказанием медицинской помощи, по обстоятельствам, составляющим предмет врачебной тайны.

Свидетель имеет право:

- 1) не свидетельствовать против самого себя, членов своей семьи, близких родственников;
- 2) пользоваться родным языком или языком, которым он владеет, либо услугами переводчика;
- 3) представлять имеющиеся у него материалы, относящиеся к делу об административном правонарушении;
- 4) заявлять отвод переводчику;
- 5) собственноручно письменно давать свои объяснения для приобщения к делу об административном правонарушении;
- 6) заявлять ходатайства и подавать жалобы на действия судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс;
- 7) получать возмещение расходов, понесенных им в связи с участием в административном процессе.

Свидетель обязан:

- 1) являться по вызовам судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс;
- 2) уведомлять суд, орган, ведущий административный процесс, которые его вызвали, о наличии уважительных причин, препятствующих его явке по вызову;
- 3) правдиво и полно рассказать обо всем, что ему известно по делу об административном правонарушении, ответить на поставленные вопросы;
- 4) подчиняться законным распоряжениям судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс.

За дачу заведомо ложных объяснений или отказ либо уклонение без уважительных причин от дачи объяснений свидетель несет ответственность, установленную КоАП.

ЭКСПЕРТ

Экспертом является не заинтересованное в исходе дела об административном правонарушении лицо, обладающее специальными знаниями в области науки, техники, искусства, ремесла и иных сферах деятельности, которому судьей, должностным лицом органа, ведущего административный процесс, поручено проведение экспертизы.

Лицо, участвующее в деле в качестве эксперта, в дальнейшем может участвовать в этом деле в качестве специалиста.

Эксперт имеет право:

1) знакомиться с материалами, относящимися к предмету экспертизы, и выписывать из них необходимые сведения;

2) заявлять ходатайства о предоставлении ему дополнительных материалов, объектов (доступа к ним), необходимых для дачи заключения эксперта; о разъяснении содержания поставленных перед экспертом вопросов; о привлечении к проведению экспертизы других экспертов; о разрешении применять методы, которые могут повлечь полное или частичное уничтожение объектов экспертизы либо изменение их внешнего вида или основных свойств; об отмене разрешения участникам административного процесса присутствовать при проведении экспертизы;

3) с разрешения судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, участвовать в производстве отдельных процессуальных действий, задавать участникам процессуальных действий вопросы, относящиеся к предмету экспертизы;

4) давать заключение эксперта как по поставленным вопросам, так и по входящим в его компетенцию обстоятельствам, выявленным при проведении экспертизы;

5) подавать жалобы на действия судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, ограничивающие его права при проведении экспертизы;

6) получать возмещение понесенных им при проведении экспертизы расходов и вознаграждение за выполненную им работу, не входящую в круг его прямых служебных обязанностей;

7) пользоваться бесплатной помощью переводчика.

Эксперт, являющийся иностранным гражданином, лицом без гражданства или гражданином Республики Беларусь, постоянно проживающим за пределами Республики Беларусь, вправе знакомиться с материалами дела, содержащими сведения, составляющие государственные секреты, после получения допуска в порядке, определенном законодательными актами.

Эксперт не вправе вести переговоры с участниками административного процесса по вопросам, связанным с проведением экспертизы, самостоятельно собирать материалы для исследования, проводить исследования, которые могут повлечь за собой полное или частичное уничтожение объектов экспертизы либо изменение их внешнего вида или основных свойств, если на это не было письменного разрешения судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс.

Эксперт обязан:

1) дать обоснованное и объективное заключение эксперта по поставленным перед ним вопросам с соблюдением требований ПИКсАП;

2) являться по вызовам судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, для разъяснения и уточнения содержания данного им заключения эксперта по вопросам, заданным судьей, должностным лицом органа, ведущего административный процесс, участниками административного процесса, защищающими свои или представляемые права и интересы;

3) составить мотивированное сообщение о невозможности дачи заключения эксперта, если в ходе проведения экспертизы он установит, что поставленные вопросы выходят за пределы его специальных знаний или предоставленные ему материалы, объекты непригодны или недостаточны для ответа на эти вопросы и не могут быть восполнены, либо если состояние науки и практики не позволяет на них ответить;

4) представить судье, должностному лицу органа, ведущего административный процесс, документы, подтверждающие его квалификацию;

5) сообщить по требованию судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, сведения о своем профессиональном опыте и отношении к лицам, участвующим в административном процессе;

6) без разрешения суда, органа, ведущего административный процесс, не разглашать сведения об обстоятельствах дела и иные сведения, ставшие ему известными в связи с проведением экспертизы, в случае, если он был предупрежден об этом судьей, должностным лицом органа, ведущего административный процесс.

За дачу заведомо ложного заключения эксперта или отказ либо уклонение без уважительных причин от исполнения возложенных на него обязанностей эксперт несет ответственность, установленную КоАП.

СПЕЦИАЛИСТ

Специалистом является не заинтересованное в исходе дела об административном правонарушении лицо, обладающее специальными знаниями в области науки, техники, искусства, ремесла и иных сферах деятельности, вызванное судьей, должностным лицом органа, ведущего административный процесс, для участия и оказания содействия в производстве процессуальных действий. Педагогический работник или психолог, участвующие при даче объяснений несовершеннолетними потерпевшим, лицом, в отношении которого ведется административный процесс, также считаются специалистами.

Лицо, участвующее в деле в качестве специалиста, в дальнейшем может участвовать в этом деле в качестве эксперта.

Специалист имеет право:

1) знать цель вызова;

2) с разрешения судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, задавать вопросы участникам процессуального действия;

3) подавать жалобы на действия судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс;

4) получать возмещение понесенных им расходов и вознаграждение за выполненную им работу, не входящую в круг его прямых служебных обязанностей.

Специалист, являющийся иностранным гражданином, лицом без гражданства или гражданином Республики Беларусь, постоянно проживающим за пределами Республики Беларусь, вправе знакомиться с материалами дела, содержащими сведения, составляющие государственные секреты, после получения допуска в порядке, определенном законодательными актами.

Специалист обязан:

- 1) являться по вызовам судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс;
- 2) представить судье, должностному лицу органа, ведущего административный процесс, документы, подтверждающие его квалификацию;
- 3) участвовать в производстве процессуальных действий, используя специальные знания, навыки и научно-технические средства в целях обнаружения, закрепления и изъятия доказательств;
- 4) удостоверить своей подписью факт производства действий, предусмотренных пунктом 3 настоящей части, их содержание и результаты;
- 5) давать пояснения по поводу выполняемых им действий;
- 6) подчиняться законным распоряжениям судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс;
- 7) соблюдать порядок при производстве процессуальных действий и во время рассмотрения дела об административном правонарушении;
- 8) отказаться от участия в производстве процессуального действия или рассмотрении дела об административном правонарушении, если он не обладает необходимыми знаниями.

ПЕРЕВОДЧИК

Переводчиком является не заинтересованное в исходе дела об административном правонарушении совершеннолетнее лицо, владеющее языками, знание которых необходимо для перевода, и участвующее в производстве процессуальных действий в случаях, когда лицо, в отношении которого ведется административный процесс, потерпевший, их защитники, а также свидетели и иные участники административного процесса не владеют языком, на котором ведется административный процесс, а равно для перевода письменных документов. Перевод жестового языка в соответствии с ПИКоАП осуществляется только переводчиком жестового языка.

Иные участники административного процесса не вправе принимать на себя обязанности переводчика, хотя бы они и владели необходимыми для перевода языками.

Переводчик имеет право:

- 1) задавать вопросы лицам, участвующим в производстве процессуального действия, в целях уточнения значения переводимых слов, выражений и знаков;
- 2) знакомиться с документами и другими материалами дела об административном правонарушении, которые были составлены с его участием, делать замечания, подлежащие внесению в соответствующий документ;
- 3) подавать жалобы на действия судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс;

4) получать возмещение понесенных им расходов и вознаграждение за выполненную им работу, не входящую в круг его прямых служебных обязанностей.

Переводчик, являющийся иностранным гражданином, лицом без гражданства или гражданином Республики Беларусь, постоянно проживающим за пределами Республики Беларусь, вправе знакомиться с материалами дела, содержащими сведения, составляющие государственные секреты, после получения допуска в порядке, определенном законодательными актами.

Переводчик обязан:

1) являться по вызовам судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс;

2) отказаться от участия в административном процессе, если он не владеет языками, знание которых необходимо для перевода;

3) при необходимости представить судье, должностному лицу органа, ведущего административный процесс, документы, подтверждающие его квалификацию переводчика;

4) точно и полно выполнить порученный ему перевод;

5) удостоверить правильность перевода своей подписью;

6) соблюдать порядок при производстве процессуальных действий с его участием;

7) подчиняться законным распоряжениям судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс.

За заведомо неправильный перевод или отказ либо уклонение без уважительных причин от исполнения возложенных на него обязанностей переводчик несет ответственность, установленную КоАП.

ПОНЯТОЙ

Понятым является не заинтересованное в исходе дела об административном правонарушении совершеннолетнее лицо, участвующее в производстве процессуального действия для удостоверения его факта, хода и результатов.

Понятой имеет право:

1) знать, в производстве какого процессуального действия он участвует, кто руководит его производством и кто в нем участвует;

2) делать по поводу процессуального действия, в котором он участвует, заявления и замечания, подлежащие занесению в протокол процессуального действия;

3) знакомиться с протоколом процессуального действия, в котором он участвовал, и требовать внесения в него исправлений и дополнений;

4) подписывать протокол процессуального действия только в той части, которая отражает воспринятые им лично обстоятельства;

5) получать возмещение понесенных им расходов, связанных с участием в производстве процессуального действия.

Понятой обязан:

1) сообщить по требованию должностного лица органа, ведущего административный процесс, сведения об отношениях с лицами, участвующими в административном процессе;

2) удостоверить своей подписью в протоколе процессуального действия факт производства этого действия, его ход и результаты;

3) соблюдать порядок при производстве процессуального действия;

4) подчиняться законным распоряжениям должностного лица органа, ведущего административный процесс.

Понятой может быть опрошен в качестве свидетеля об обстоятельствах, связанных с производством процессуального действия, в котором он участвовал.

ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ И РЕШЕНИЙ СУДЬИ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ВЕДУЩЕГО АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

Действия и решения судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, кроме постановления по делу об административном правонарушении, вынесенного в порядке, определенном главой 12 ПИК_оАП, могут быть обжалованы участниками административного процесса, а также иными юридическими и физическими лицами, если процессуальные действия и решения затрагивают их права и законные интересы.

Порядок обжалования

Действия и решения должностного лица органа, ведущего административный процесс, могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу, в вышестоящий государственный орган, прокурору или в суд. Жалоба, поступившая после направления дела об административном правонарушении в суд, орган, ведущий административный процесс, уполномоченные его рассматривать, рассматривается вместе с делом об административном правонарушении.

Действия и решения судьи могут быть обжалованы председателю суда. Действия и решения председателя суда могут быть обжалованы председателю вышестоящего суда.

Административное задержание физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, может быть обжаловано прокурору или в районный (городской) суд.

В жалобе на действия и решения судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, должны быть указаны:

- 1) государственный орган, суд, прокурор, должностное лицо, которому адресуется жалоба;
- 2) фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) физического лица, наименование юридического лица, подающих жалобу, их место жительства (место пребывания) или место нахождения, процессуальное положение в деле об административном правонарушении;
- 3) обжалуемые действия и решения судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс;
- 4) доводы о незаконности действий и решений судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс.

Жалоба должна быть подписана лицом, подающим жалобу, либо его представителем.

К жалобе, поданной защитником или представителем, прилагается документ (его копия), подтверждающий их полномочия.

Жалоба, не соответствующая требованиям, предусмотренным частями 4 - 6 настоящей статьи, считается поданной, но возвращается государственным органом, судом, прокурором, должностным лицом, уполномоченными рассматривать жалобу, для устранения недостатков.

Сроки подачи жалоб и порядок их рассмотрения

Жалоба на действия и решения судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, может быть подана в течение срока ведения административного процесса и до вынесения постановления по делу об административном правонарушении.

Жалоба на постановление о прекращении дела об административном правонарушении, вынесенное по окончании подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению, может быть подана в течение пятнадцати дней со дня вынесения такого постановления. Постановление о прекращении дела об административном правонарушении, вынесенное по окончании подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению, обжалованное в течение пятнадцати дней со дня его вынесения, в дальнейшем может быть обжаловано в пределах соответствующего срока, установленного статьей 7.6 КоАП.

В случае пропуска по уважительным причинам срока обжалования постановления о прекращении дела об административном правонарушении, вынесенного по окончании подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению, лица, имеющие право на подачу жалобы, могут в пределах срока, установленного статьей 7.6 КоАП, ходатайствовать перед государственным органом, судом, прокурором, должностным лицом, уполномоченными рассматривать жалобу, о восстановлении пропущенного срока. Об отклонении ходатайства о восстановлении срока обжалования постановления о прекращении дела об административном правонарушении, вынесенного по окончании подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению, выносится постановление.

Запрещается передавать жалобу для рассмотрения должностному лицу, действия и решения которого обжалуются.

Жалоба рассматривается с участием лиц, указанных в статье 7.1 ПИККоАП, если они заявили ходатайство об этом. Неявка указанных лиц не препятствует рассмотрению жалобы.

Должностное лицо, рассматривающее жалобу, обязано в пределах своих полномочий немедленно принять меры по восстановлению нарушенных прав и законных интересов участников административного процесса, иных лиц, указанных в статье 7.1 ПИККоАП.

Если обжалуемыми неправомерными действиями или решениями причинен вред участникам административного процесса, иным лицам, указанным в статье 7.1 ПИККоАП, им должны быть разъяснены право на возмещение или устранение вреда и порядок осуществления этого права.

Государственный орган, суд, прокурор, должностное лицо, уполномоченные рассматривать жалобу на действия и решения судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, имеют право истребовать дело об административном правонарушении для рассмотрения жалобы.

Жалоба на постановление о прекращении дела об административном правонарушении, вынесенное по окончании подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению, поданная по истечении сроков, установленных частью 2 настоящей статьи, рассмотрению не подлежит, о чем письменно сообщается лицу, подавшему жалобу.

Жалоба на действия и решения судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, поступившая после вынесения постановления по делу об административном правонарушении, рассмотрению не подлежит, о чем письменно сообщается лицу, подавшему жалобу.

Срок рассмотрения жалобы

Жалоба на действия и решения судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, рассматривается в пятидневный срок со дня ее поступления, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 настоящей статьи.

Жалоба на постановление о прекращении дела об административном правонарушении, вынесенное по окончании подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению, в случае истребования дела рассматривается в пятидневный срок со дня его поступления.

Жалоба на административное задержание физического лица рассматривается в течение трех суток с момента ее поступления.

Решение по жалобе

При рассмотрении жалобы на действия и решения судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, государственный орган, суд, прокурор, должностное лицо, уполномоченные рассматривать жалобу, принимают одно из следующих решений:

- 1) оставляют жалобу без удовлетворения;
- 2) удовлетворяют жалобу полностью или частично;
- 3) отменяют постановление о прекращении дела об административном правонарушении, вынесенное по окончании подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению, и направляют материалы на новую подготовку дела к рассмотрению, за исключением случаев, когда по материалам, имеющим отношение к административному правонарушению, судом вынесено постановление, предусмотренное частью 3 статьи 12.11 ПИК оАП.

По результатам рассмотрения жалобы выносится постановление, копия которого в течение трех суток высылается лицу, подавшему жалобу.

Решение по жалобе, за исключением решения по жалобе на постановление о прекращении дела об административном правонарушении, вынесенное по окончании подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению, является окончательным и обжалованию не подлежит.

ОБЖАЛОВАНИЕ И ОПРОТЕСТОВАНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицом, в отношении которого оно вынесено, потерпевшим, их представителями, защитником. Постановление о прекращении дела об административном правонарушении либо постановление о наложении административного взыскания с прекращением дела об административном правонарушении в части могут быть также обжалованы руководителем органа, ведущего административный процесс, направившего дело об административном правонарушении на рассмотрение.

Постановление по делу об административном правонарушении может быть опротестовано прокурором.

Содержание жалобы на постановление по делу об административном правонарушении

В жалобе на постановление по делу об административном правонарушении должны быть указаны:

- 1) должностное лицо (суд, орган), которому адресуется жалоба;
- 2) фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) физического лица, наименование юридического лица, подающих жалобу, их место жительства (место пребывания) или место нахождения, процессуальное положение в деле об административном правонарушении;
- 3) обжалуемое постановление по делу об административном правонарушении (дата, номер, орган, вынесший постановление);
- 4) доводы для отмены или изменения постановления по делу об административном правонарушении.

Жалоба должна быть подписана лицом, подающим жалобу, либо его представителем.

К жалобе, поданной защитником или представителем, прилагается документ, подтверждающий их полномочия. К жалобе, поданной в суд, прилагается документ, подтверждающий уплату в установленных порядке и размере государственной пошлины, за исключением случая, когда государственная пошлина уплачена посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и учетный номер операции (транзакции) в едином расчетном и информационном пространстве указан в жалобе или сообщен иным способом при подаче жалобы.

Жалоба, не соответствующая требованиям, предусмотренным частями 1 - 3 настоящей статьи, считается поданной, но возвращается должностным лицом (судом, органом), уполномоченным рассматривать жалобу, лицу, подавшему жалобу, с назначением срока для устранения недостатков. В случае пропуска назначенного срока жалоба считается неподанной.

Порядок обжалования и опротестования постановления по делу об административном правонарушении

По делу об административном правонарушении могут быть обжалованы (опротестованы) не вступившие в законную силу:

1) постановление административной комиссии, комиссии по делам несовершеннолетних - в районный (городской) исполнительный комитет, администрацию района в городе либо в суд по месту наложения административного взыскания;

2) постановление сельского, поселкового исполнительного комитета - в районный исполнительный комитет либо в суд по месту наложения административного взыскания;

3) постановление иного органа, ведущего административный процесс, - в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в суд по месту наложения административного взыскания;

4) постановление суда - в вышестоящий суд.

Жалоба (протест) направляется в суд, орган, ведущий административный процесс, вынесшие постановление по делу об административном правонарушении. Поступившая жалоба (протест) в течение трех рабочих дней направляется вместе с делом об административном правонарушении в суд, орган, которому она адресована и который уполномочен рассматривать ее в соответствии с частью 1 настоящей статьи.

С жалоб на постановления по делам об административных правонарушениях, подаваемых в суд, взимается государственная пошлина в соответствии с законодательными актами.

Суд (судья), за исключением судебной коллегии по экономическим делам Верховного Суда Республики Беларусь, экономических судов областей (города Минска) и их судей, в случае подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, не связанном с осуществлением предпринимательской деятельности, вправе полностью или частично освободить от уплаты государственной пошлины физическое лицо исходя из его имущественного положения и на основании его письменного заявления. К заявлению об освобождении от уплаты государственной пошлины должны прилагаться документы, свидетельствующие о материальном и семейном положении физического лица.

Суды, рассматривающие жалобы (протесты) на постановление по делу об административном правонарушении

Районный (городской) суд рассматривает жалобы (протесты) на постановления по делу об административном правонарушении, вынесенные в отношении физических лиц (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 части 2 настоящей статьи), а также индивидуальных предпринимателей или юридических лиц за административные правонарушения:

1) посягающие на права и свободы человека и гражданина;

2) против собственности;

3) против порядка таможенного регулирования;

4) против экологической безопасности, окружающей среды и порядка природопользования;

5) против здоровья населения;

- б) против общественного порядка и общественной нравственности;
- 7) против безопасности движения и эксплуатации транспорта;
- 8) в области охраны историко-культурного наследия;
- 9) против порядка использования топливно-энергетических ресурсов;
- 10) в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, благоустройства и пользования жилыми помещениями;
- 11) в области связи и информации;
- 12) против порядка управления;
- 13) против правосудия и деятельности органов уголовной и административной юрисдикции;
- 14) против порядка приписки граждан к призывным участкам, призыва на воинскую службу и воинского учета.

Экономический суд области (города Минска) рассматривает жалобы (протесты) на постановления по делу об административном правонарушении, вынесенные:

- 1) в отношении индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, если они неподсудны районному (городскому) суду в соответствии с частью 1 настоящей статьи;
- 2) в отношении индивидуальных предпринимателей или юридических лиц за совершение нескольких административных правонарушений, образующих совокупность, если в такую совокупность входит хотя бы одно правонарушение, не указанное в части 1 настоящей статьи;
- 3) в отношении должностных лиц юридических лиц в случаях, когда вопрос об административной ответственности за административные правонарушения, не указанные в части 1 настоящей статьи, разрешен в постановлении по делу об административном правонарушении в отношении юридического лица и должностного лица этого юридического лица.

Областной (Минский городской) суд рассматривает жалобы (протесты) на постановления по делам об административных правонарушениях, в материалах которых содержатся сведения, составляющие государственные секреты, а также жалобы (протесты) на постановления районных (городских) судов.

Верховный Суд Республики Беларусь рассматривает жалобы (протесты) на постановления областного (Минского городского) суда по делам об административных правонарушениях, в материалах которых содержатся сведения, составляющие государственные секреты, а также жалобы (протесты) на постановления экономического суда области (города Минска).

Срок обжалования и опротестования постановления по делу об административном правонарушении

Жалоба (протест) на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня объявления постановления, а лицом, в отношении которого вынесено постановление, отсутствовавшим при рассмотрении дела, - не позднее десяти суток со дня получения копии постановления. При поступлении заявления о составлении мотивировочной части постановления жалоба может быть подана лицом, обратившимся с таким заявлением, в течение десяти суток со дня получения копии

мотивировочной части постановления. Постановление о наложении административного взыскания в виде административного ареста или депортации может быть обжаловано (опротестовано) в течение пяти суток со дня объявления такого постановления.

Жалоба (протест), поданная с пропуском срока или с нарушением порядка, определенного частью 2 статьи 13.3 ПИК_оАП, возвращается лицу, подавшему жалобу или принесшему протест, о чем выносится постановление.

Восстановление срока на обжалование или опротестование постановления по делу об административном правонарушении

В случае пропуска по уважительным причинам срока на обжалование или опротестование постановления по делу об административном правонарушении лица, имеющие право на подачу жалобы или принесение протеста, вправе ходатайствовать перед судом, должностным лицом, уполномоченными рассматривать жалобу (протест), о восстановлении пропущенного срока.

Об отклонении ходатайства о восстановлении срока на обжалование или опротестование постановления по делу об административном правонарушении или о восстановлении пропущенного срока выносится постановление.

В случае восстановления пропущенного срока для подачи жалобы (принесения протеста) исполнение постановления по делу об административном правонарушении, за исключением постановления о наложении административного взыскания в виде административного ареста, приостанавливается до рассмотрения жалобы (протеста).

Срок рассмотрения жалобы (протеста) на постановление по делу об административном правонарушении

Жалоба (протест) на постановление по делу об административном правонарушении рассматривается судьей, должностным лицом, уполномоченными рассматривать жалобу (протест), в месячный срок со дня ее поступления, а жалоба (протест) на постановление о наложении административного взыскания в виде административного ареста или депортации - в трехдневный срок со дня ее поступления.

Рассмотрение жалобы (протеста) на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении

При рассмотрении жалобы (протеста) на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении суд, должностное лицо, уполномоченные рассматривать жалобу (протест), проверяют законность, обоснованность и справедливость вынесенного постановления по делу об административном правонарушении.

Лицо, в отношении которого вынесено постановление по делу об административном правонарушении, потерпевший, их представители, защитник вправе присутствовать при рассмотрении жалобы (протеста), давать объяснения и представлять дополнительные материалы в обоснование своих требований. Неявка лиц, надлежащим образом извещенных о дате и месте рассмотрения жалобы (протеста), в суд, орган, ведущий административный процесс, уполномоченные

рассматривать жалобу (протест), не является препятствием для рассмотрения жалобы (протеста).

Рассмотрение жалобы (протеста) начинается с доклада судьи, должностного лица, уполномоченных рассматривать жалобу (протест), которые излагают существо дела об административном правонарушении и жалобы (протеста). После доклада лицо, в отношении которого вынесено постановление по делу об административном правонарушении, потерпевший, их представители, защитник, если они участвуют в рассмотрении жалобы (протеста), дают объяснения. В случае представления дополнительных материалов судья, должностное лицо, уполномоченные рассматривать жалобу (протест), знакомят с ними лиц, участвующих в рассмотрении жалобы (протеста). Дополнительные материалы могут послужить основанием для изменения постановления по делу об административном правонарушении или его отмены с прекращением дела об административном правонарушении в случае, когда содержащиеся в дополнительных материалах сведения не требуют проверки и оценки судом, органом, ведущим административный процесс, вынесшими постановление по делу об административном правонарушении.

По результатам рассмотрения жалобы (протеста) выносятся постановления.

Решение суда, должностного лица, рассматривающих жалобу (протест)

Суд, должностное лицо, уполномоченные рассматривать жалобу (протест), при рассмотрении жалобы (протеста) на постановление по делу об административном правонарушении принимают одно из следующих решений:

- 1) оставляют постановление без изменения, а жалобу (протест) - без удовлетворения;
- 2) отменяют постановление и прекращают дело об административном правонарушении;
- 3) отменяют постановление и направляют дело на новое рассмотрение;
- 4) изменяют постановление в части;
- 5) изменяют меру и (или) вид взыскания в пределах, предусмотренных Особенной частью КоАП, таким образом, чтобы взыскание не было усилено;
- 6) отменяют постановление и направляют дело на рассмотрение компетентного органа, если постановление по делу об административном правонарушении вынесено лицом, неправомочным рассматривать данное дело.

Копия решения по жалобе (протесту) на постановление по делу об административном правонарушении в течение трех суток высылается лицу, в отношении которого оно вынесено, а также суду, органу, направившим жалобу на постановление по делу об административном правонарушении, лицу (органу), подавшему жалобу на постановление по делу об административном правонарушении, а потерпевшему - по его просьбе. О результатах рассмотрения протеста в тот же срок сообщается прокурору. Дело об административном правонарушении подлежит возврату суду, органу, его направившим.

Постановление суда, органа, уполномоченных рассматривать жалобу (протест), вступает в законную силу немедленно после его вынесения.

Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении, вступившего в законную силу

Вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении может быть пересмотрено по жалобе лиц, указанных в части 1 статьи 13.1 ПИК оАП, если оно обжаловалось до вступления его в законную силу, либо по протесту прокурора. Жалоба (протест) направляется в суд, уполномоченный в соответствии с частью 2 настоящей статьи на пересмотр вступившего в законную силу постановления по делу об административном правонарушении.

Постановление по делу об административном правонарушении, обжалованное до вступления его в законную силу в районный исполнительный комитет либо в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, может быть пересмотрено по жалобе либо протесту судом в соответствии с подсудностью, установленной статьей 13.4 ПИК оАП, а обжалованное до вступления его в законную силу в суд - председателем вышестоящего суда. Вступившее в законную силу постановление суда по делу об административном правонарушении может быть пересмотрено председателем вышестоящего суда независимо от наличия жалобы или протеста.

Жалоба (протест) на вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение шести месяцев со дня вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении. Указанный срок принесения протеста не считается пропущенным, если жалоба на вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении подана прокурору до истечения шестимесячного срока.

Жалоба (протест), поданная по истечении указанного срока, рассмотрению не подлежит, за исключением протеста, приносимого в связи с наличием в действиях физического лица состава преступления в пределах срока давности привлечения к уголовной ответственности.

Срок рассмотрения жалобы (протеста) на вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении

Жалоба (протест) на вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении рассматривается в срок не более одного месяца со дня ее поступления, а в случае истребования дела об административном правонарушении - не позднее одного месяца со дня поступления дела.

Рассмотрение жалобы (протеста) на вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении

При рассмотрении жалобы (протеста) законность, обоснованность и справедливость вынесенного постановления по делу об административном правонарушении подлежат проверке в объеме доводов, содержащихся в жалобе (протесте). Если при этом будут установлены основания для улучшения положения лица, привлеченного к административной ответственности, постановление по делу об административном правонарушении может быть пересмотрено в соответствующей части и при отсутствии просьбы об этом в жалобе (протесте).

По результатам рассмотрения жалобы (протеста) принимается одно из следующих решений:

- 1) об оставлении постановления без изменения, а жалобы (протеста) - без удовлетворения;
- 2) об отмене постановления полностью или в части и направлении дела на новое рассмотрение;
- 3) об отмене постановления полностью или в части и прекращении дела об административном правонарушении;
- 4) об отмене последнего по времени постановления и оставлении в силе одного из ранее вынесенных по делу постановлений;
- 5) об изменении постановления с тем, чтобы взыскание не было усилено.

При оставлении жалобы (протеста) без удовлетворения об этом письменно сообщается лицу, подавшему жалобу или принесшему протест, с указанием мотивов отказа в пересмотре дела. Во всех остальных случаях, указанных в части 2 настоящей статьи, решение по жалобе (протесту) выносится в виде постановления, копия которого в течение трех суток высылается лицу, в отношении которого оно вынесено, а также суду, органу, ведущему административный процесс, вынесшим обжалованное постановление по делу об административном правонарушении, лицу (органу), подавшему жалобу на постановление по делу об административном правонарушении, прокурору, принесшему протест, потерпевшему. Дело об административном правонарушении в случае его истребования вместе с принятым по жалобе (протесту) решением подлежит возврату суду, органу, его направившим.

Основания к отмене или изменению постановления по делу об административном правонарушении

Основаниями к отмене не вступившего или вступившего в законную силу постановления по делу об административном правонарушении являются:

- 1) односторонность, неполнота и необъективное исследование обстоятельств административного правонарушения;
- 2) существенное нарушение требований ПИК_оАП;
- 3) неправильное применение норм, устанавливающих административную ответственность.

Основанием к отмене или изменению не вступившего или вступившего в законную силу постановления по делу об административном правонарушении является несоответствие назначенного судом, органом, ведущим административный процесс, уполномоченными рассматривать дело об административном правонарушении, административного взыскания тяжести совершенного административного правонарушения.

Последствия отмены постановления по делу об административном правонарушении с прекращением дела об административном правонарушении

Отмена постановления по делу об административном правонарушении с прекращением дела об административном правонарушении влечет за собой возврат денежных сумм, конфискованных предметов, а также отмену других ограничений,

связанных с ранее принятым постановлением. При невозможности возврата конфискованного предмета возмещается его стоимость.